



Informovaný souhlas se zpracováním, uchováním a používáním osobních údajů včetně osobních údajů zvláštní kategorie a poučení subjektu údajů „GDPR“

Vztahující se na příjemce služby – Uživatele (jméno, příjmení):.....

Zastoupeného:.....

(jména a příjmení zákonných zástupců, opatrovníka, zastupujícího člena domácnosti)

Svým podpisem udělují dobrovolně a svobodně správci, Centrum pro zdravotně postižené děti a mládež – SRDÍČKO, Předměstí, Revoluční 1845/30, 1846/32, Litoměřice, se sídlem Revoluční 1845/30, IČO 70854165 (dále jen „Srdíčko“) souhlas se zpracováním mých následujících osobních údajů:

Pro zajištění vedení dokumentace organizace a služby: **sociální služba DENNÍ STACIONÁŘ**

Vysvětlivky- význam slov

⇒ Co jsou osobní údaje?

Osobními údaji jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

⇒ Co jsou osobní údaje zvláštní kategorie

jsou takové citlivé osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení, členství v odborech, zdravotním stavu či o sexuální životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby aj. Jedná se o takové údaje, které lze charakterizovat tak, že s ohledem na jejich znalost by daný člověk mohl být snáze diskriminován či jinak znevýhodňován.

⇒ Co je zpracování osobních údajů?

Zpracováním je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoli jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení. Zpracování ve smyslu obecného nařízení však nelze chápat jako jakékoli nakládání s osobními údaji. Zpracování osobních údajů je nutné považovat již za sofistikovanější činnost, nikoli nahodilou, kterou správce s osobními údaji provádí za určitým účelem a z určitého pohledu tak činí systematicky. Pro nakládání s osobními údaji způsobem, který není zpracováním, poskytuje ochranu např. zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Obecným nařízením se tak jako správci řídí pouze subjekty, které osobní údaje zpracovávají ve smyslu definice zpracování. Pojem zpracování má stejný význam, jako měl v zákoně č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Je nutné si uvědomit, že osobním údajem je jakákoliv informace týkající se identifikované či identifikovatelné fyzické osoby a skutečnost, že identifikace.

⇒ Kdo je subjekt údajů?

Subjektem údajů je výlučně fyzická osoba, již se osobní údaje týkají. Subjekt údajů není právnická osoba. Údaje vztahující se výlučně k právnické osobě tak nejsou osobními údaji.

⇒ Kdo je správce?

Správce je subjekt¹, nerozhodné jaké právní formy, který určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů a za zpracování primárně odpovídá. Z povahy věci musí být u každého zpracování správce. Správce osobní údaje zpracovává pro účely vyplývající z jeho činnosti (např. z důvodem stanovené povinnosti, ze smluv), ale může je zpracovávat i pro vlastní určené účely, např. pro své oprávněné zájmy, pokud tyto zájmy nepřevyšují zájem na ochraně základních práv a svobod fyzických osob.

⇒ Kdo je Pověřenec pro ochranu osobních údajů?

Pověřenec Data Protection Officer neboli DPO (česky Pověřenec pro ochranu osobních údajů) je pracovní pozice podle GDPR. Hlavním úkolem DPO je monitorování souladu zpracování osobních údajů s povinnostmi vyplývajícími z nařízení o GDPR, z legislativních norem a v rámci vnitřních předpisů. Pověřenec činí kroky za účelem informovanosti i školení pracovníků a celkové řízení agendy interní ochrany dat.

Na základě smlouvy o poskytování služby mezi příjemcem služby a Srdíčkem, v roli Správce, Srdíčko zpracovává následující typy údajů, které se vztahují ke konkrétní službě:

Pokud nesouhlasíte s nějakým níže uvedeným bodem, prosíme o přeškrtnutí konkrétního bodu

- Žádost o přijetí - vyrozumění o přijetí/nepřijetí- nezveřejněno
- Smlouva o poskytování služeb, smlouva o smlouvě budoucí včetně termínu uzavření a doby ukončení, popř. při plánovaném ukončení výpověď ze smlouvy včetně termínů - nezveřejněno
- Jméno, příjmení – datum narození – adresa trvalého bydliště, adresa faktického bydliště - telefonní kontakt, E-mail - oslovení - nezveřejněno
- Rodné číslo, zdravotní pojišťovna – nezveřejněno – zveřejněno pouze konkrétní zdravotní pojišťovna v případě realizace zdravotních výkonů či rychlého zajištění lékařského ošetření v případě zajištění první pomoci a dotazu zdravotníka
- Doklad totožnosti k nahlédnutí
- Informace o zástupci (zákonný zástupce, osoby odpovědné za výchovu, opatrovník, soudem ustanovený člen domácnosti): jméno, příjmení, trvalé bydliště, faktické bydliště, tel. e-mail, číslo OP – doklad totožnosti k nahlédnutí – pouze vizuálně
- Svěprávnost žadatele – omezení svéprávnosti k určitým úkonům, ustanovení opatrovníka – kopie rozhodnutí soudu - nezveřejněno
- Typ zdravotního postižení dle vyjádření žadatele - nezveřejněno
- Opatření omezující pohyb – nezveřejněno, pouze akceptována povinnost dle zákona č. 108/2006 Sb., ust. § 6, písm. j)
- Mapování možností, schopností, dovedností a potřeb uživatele při vstupu do služby a v rámci poskytované služby - nezveřejněno
- Alergie, dietní režim, forma stravování - žádost o podávání léků – nezveřejněno - zpřístupněno pouze zákonné kontrole nezveřejněno
- Posouzení možností a schopností v rámci péče o vlastní osobu - souhlas s užitím stropního zvedacího systému - nezveřejněno
- Stupeň závislosti – nepovinný údaj - zdravotní komplikace, záchvatové stavy, dietní omezení, alergie, dobrovolná diagnostika osob SPAS – nezveřejněno – zpřístupněno pouze zákonné kontrole
- Osobní cíl, hodnocení cíle – míra podpory, rizika v rámci poskytování služby včetně rizik nezveřejněno - zpřístupněno pouze zákonné kontrole
- Individuální plán, rizika v rámci individuálního plánu, průběžné hodnocení, závěrečné hodnocení včetně osobního profilu - nezveřejněno zpřístupněno pouze zákonné kontrole
- Osobní spis, osobní složka, složka na individuální plán - nezveřejněno - zpřístupněno pouze zákonné kontrole
- Zplnomocnění k vyzvedávání (osoba zplnomocněná: jméno, příjmení, datum narození, upřesnění vztahu, kontakt telefonický) - nezveřejněno - zpřístupněno pouze zákonné kontrole
- Přání uživatele - nezveřejněno - zpřístupněno pouze zákonné kontrole
- Informace o sanitní službě vztahující se k zajištění dopravy do organizace nezveřejněno
- Formulář adaptační proces - nezveřejněno - zpřístupněno pouze zákonné kontrole
- Osobní list - nezveřejněno - zpřístupněno pouze zákonné kontrole
- Záznam z konzultační skupiny - nezveřejněno - zpřístupněno pouze zákonné kontrole

¹

V případě právnické osoby, což je Srdíčko, je správcem daná právnická osoba, nikoli její některý zaměstnanec či společník nebo jednatel. Odpovědnost za zpracování osobních údajů má právnická osoba jako taková. Pojem správce nebyl oproti zákonu č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, změněn.



- Záznam z jednání nezveřejněno - zpřístupněno pouze zákonné kontrole
- Záznamový list- nezveřejněno - zpřístupněno pouze zákonné kontrole
- Uplatnění konceptu bazální stimulace – záznamy - nezveřejněno - zpřístupněno pouze zákonné kontrole
- Poučení o právech – nezveřejněno - zpřístupněno pouze zákonné kontrole - hlášení výletů – nezveřejněno – vnitřní dokument
- Evidence docházky - nezveřejněno – vnitřní dokument - zpřístupněno pouze zákonné kontrole
- Evidence čerpání stravy - nezveřejněno – vnitřní dokument - zpřístupněno pouze zákonné kontrole
- Evidence dlužníka, vymáhání dluhu - nezveřejněno – vnitřní dokument – pouze v případě realizace exekučního titulu soud, exekuční kancelář a dále pak případně povinný subjekt ve smyslu zajištění výkonu exekuce - zpřístupněno pouze zákonné kontrole
- Souhlas s medializací služby na Webových stránkách organizace: Centrum SRDÍČKO <http://www.centrumstrdicko.cz/> - v rámci smlouvy
- Souhlas s medializací v rámci účtu organizace – Centrum SRDÍČKO a konkrétní služby na facebooku - v rámci smlouvy
- Souhlas s aplikací WhatsApp, včetně k tomu určené nastavené komunikující skupiny s ostatními rodiči dětí a uvedením mého telefonního čísla, které jsem dobrovolně v rámci komunikace nahlásil ve skupině. Souhlas se vztahuje i na uveřejňování jména, příjmení, podobizny, pracovní pozice, obrazového snímku či obrazového a zvukového záznamu mého dítěte v rámci konkrétní komunikační skupiny
- Souhlas s aplikací <https://www.rajce.idnes.cz/>, včetně přístupového hesla s cílem zpřístupnění fotografií dětí v rámci různých akcí, výletů, apod., které se konají ve službě – aplikace dostupná veřejnosti pod přístupovým Jménem a kódem o kterém jsou obeznámeni příjemci služby - dojednané formy zveřejňované identifikace v rámci smlouvy
- Režim elektronické komunikace formou aplikace Outlook - nezveřejněno – vnitřní dokument
- Smlouva o participaci obce na úhradě za poskytovanou službu, popř. grantové řízení, finanční participace z jiných zdrojů – obeznámen donátor, akceptován zákon č. 340/2015 o registru smluv - zpřístupněno pouze zákonné kontrole a zveřejněno pouze na základě zákonných důvodů
- Obrazové snímky či obrazové a zvukové záznamy v rámci propagační a prezentačních materiálů
- Uveřejněné výstavky výrobků ve smyslu dojednané formy zveřejňované identifikace – nezveřejněno - zpřístupněno pouze zákonné kontrole
- Uveřejněné dojednané formy zveřejňované identifikace v rámci pořádaných akcí - zpřístupněno pouze zákonné kontrole a dle dojednané formy
- Seznam příjemců služby v případě uveřejnění ve smyslu dojednané formy zveřejňované identifikace - zpřístupněno pouze zákonné kontrole a dle dojednané formy
- Pověření k zajištění náplně práce a zodpovědnosti za příjemce služeb – nezveřejněno – vnitřní dokument - zpřístupněno pouze zákonné kontrole
- Údaje týkající se zákonných zástupců, příp. osob odpovědných za výchovu, *opatrovníků, zástupců členů domácnosti, zplnomocněných osob* (jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého a faktického bydliště, telefonní číslo, e-mail – nepovinný údaj, záznamy z komunikace – ze strany Srdíčka nezveřejněné dokumenty
- Identifikační údaje – GDPR dojednaná forma zveřejněné identifikace - osobních údajů- nezveřejněno - zpřístupněno pouze zákonné kontrole
- Informovaný souhlas – GDPR – nezveřejněno - zpřístupněno pouze zákonné kontrole
- Úhrady za stravu a pobyt – nezveřejněno – pouze předáno zákonných zástupcům - zpřístupněno pouze v případě zákonných kontrolních důvodů
- Na základě smlouvy zajištění a zprostředkování osobních údajů sociálně aktivizační službě pro osoby se zdravotním postižením VALDEK, o. p. s. registrační číslo služby 8111722, IČ 25444972

Beru na vědomí, že:

- ✓ mám právo požadovat od správce přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a to v rozsahu slučitelném s akceptací povinností vyplývajících s platné legislativy, vznést námitku proti zpracování nebo svůj souhlas mohu kdykoliv písemně odvolat, a to písemně na adresu sídla Srdíčka, zasláním e-mailu na adresu centrumstrdicko@centrumstrdicko.cz
- ✓ mám právo kdykoli bezplatně vznést námitku proti tomuto zpracování
- ✓ Srdíčko osobní údaje zlikviduje také, jakmile pomine účel, pro který byly mé osobní údaje zpracovány
- ✓ mám právo na přenositelnost poskytovaných údajů a podat stížnost u dozorového úřadu
- ✓ nemám povinnost osobní údaje Srdíčku poskytnout, přičemž, pokud tak neučiním, nebude to pro mne mít žádné právní následky. Beru však na vědomí, že pokud osobní údaje v rozsahu shora uvedeném neposkytnu, Srdíčko v kontextu akceptace platné legislativy vztahující se na poskytování služby a své právní formy, nemůže nadále službu poskytovat

Srdíčko jako správce zpracovává osobní údaje v rozsahu poskytovaných údajů za účelem:

Poskytování sociální služby denní stacionář, v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb.; zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole); zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole-kontrolní řád; zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; aj. legislativy vztahujících se k dané poskytované službě, a to včetně podkladů pro projekty, granty, dotace, dary, apod. V případě, že v rámci Srdíčka čerpán fakultativní služby od externích subjektů, tak tyto služby si problematiku GDPR zajišťují po své linii.

Beru na vědomí a souhlasím s tím, že Srdíčko, jako příspěvková organizace Města Litoměřice může mít jmenovaného Pověřence - zpracovatele (dále jen „Pověřenc - zpracovatel“), který poskytuje dostatečné záruky zavedení dostatečných technických a organizačních opatření k ochraně osobních údajů. Osobní údaje mohou být zpřístupněny Pověřenci.

Souhlasím s tím, že mé osobní údaje budou v rozsahu poskytnutých údajů zpracovávány manuálně v písemné formě a automatizované v elektronické formě, a to vlastními zaměstnanci Srdíčka nebo Pověřence - zpracovatele. Dále jsem srozuměn(a)s tím, že shora uvedený výčet osobních údajů může být zpřístupněn v rozsahu povinností správce osobních údajů poskytovat informace stanovené Zákonem, Nařízením nebo zvláštními právními předpisy. Za agendu ochrany osobních údajů včetně GDPR v rámci organizace jako Pověřenc pro ochranu osobních údajů zodpovídá zástupce ředitelky, pan Martin Brůža, T: +420 739 322 236, E: vedoucidennistacionar@centrumstrdicko.cz, A: **Centrum pro zdravotně postižené děti a mládež – SRDÍČKO, Revoluční 1846/32, 412 01 Litoměřice**

Osobní údaje jsou přiměřené, relevantní a omezené a to na to, co je nezbytné z hlediska účelů, pro které jsou zpracovávány. Srdíčko zajišťuje, aby byla doba, po kterou jsou osobní údaje uchovávány, omezena na nezbytné minimum. Osobní údaje jsou zpracovány pouze tehdy, nemůže-li být účelu zpracování přiměřeně dosaženo jinými prostředky. Osobní údaje nebudou uchovávány déle, než je nezbytné, s tím, že stanovená lhůta pro výmaz je 10 let od ukončení vztahu se Srdíčkem.

Svým podpisem stvrzuji, že na formuláři jsou správné údaje a že jsem se dostatečně seznámil(a) se zněním svého souhlasu se se zpracováním, uchováním a používáním osobních údajů včetně osobních údajů zvláštní kategorie a poučení subjektu údajů „GDPR osobních údajů poskytovaného Srdíčku, který považuji za srozumitelný, informovaný, konkrétní a jasný.

V Litoměřicích dne:.....

Podpis zákonných zástupců, Uživatele (pokud je zletilý a svéprávný, popř. opatrovníka či zastupujícího člena domácnosti