



Informovaný souhlas se zpracováním, uchováním a používáním osobních údajů včetně osobních údajů zvláštní kategorie a poučení subjektu údajů „GDPR“

Vztahující se na příjemce služby (jméno, příjmení dítěte):

Zastoupeného:

(jména a příjmení zákonných zástupců, osoby odpovědné za výchovu)

Svým podpisem uděluji dobrovolně a svobodně správci, Centrum pro zdravotně postižené děti a mládež – SRDÍČKO, Předměstí, Revoluční 1845/30, 1846/32, Litoměřice, se sídlem Revoluční 1845/30, IČO 70854165 (dále jen „Srdíčko“) souhlas se zpracováním mých následujících osobních údajů:

Pro zajištění vedení dokumentace organizace a služby: **Dětská skupina – JESLIČKY**

Vysvětlivky - význam slov:

- ⇒ **Co jsou osobní údaje?**
Osobními údaji jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
- ⇒ **Co jsou osobní údaje zvláštní kategorie**
Jsou takové citlivé osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení, členství v odborech, zdravotním stavu či o sexuální životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby aj. Jedná se o takové údaje, které lze charakterizovat tak, že s ohledem na jejich znalost by daný člověk mohl být snáze diskriminován či jinak znevýhodňován.
- ⇒ **Co je zpracování osobních údajů?**
Zpracováním je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.
- ⇒ **Kdo je subjekt údajů?**
Subjektem údajů je výlučně fyzická osoba, již se osobní údaje týkají. Subjekt údajů není právnická osoba. Údaje vztahující se výlučně k právnické osobě tak nejsou osobními údaji.
- ⇒ **Kdo je správce?**
Správcem je subjekt¹, nerozhodné jaké právní formy, který určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů a za zpracování primárně odpovídá. Z povahy věci musí být u každého zpracování správce. Správce osobní údaje zpracovává pro účely vyplývající z jeho činnosti (např. zákonem stanovené povinnosti, ze smluv), ale může je zpracovávat i pro vlastní určené účely, např. pro své oprávněné zájmy, pokud tyto zájmy nepřevyšují zájem na ochraně základních práv a svobod fyzických osob.
- ⇒ **Kdo je Pověřenec pro ochranu osobních údajů?**
Pověřenec Data Protection Officer neboli DPO (česky Pověřenec pro ochranu osobních údajů) je pracovní pozice podle GDPR. Hlavním úkolem DPO je monitorování souladu zpracování osobních údajů s povinnostmi vyplývajícími z nařízení o GDPR, z legislativních norem a v rámci vnitřních předpisů. Pověřenec činí kroky za účelem informovanosti i školení pracovníků a celkové řízení agendy interní ochrany dat.

Na základě smlouvy o poskytování služby mezi příjemcem služby a Srdíčkem, v roli Správce, Srdíčko zpracovává následující typy údajů, které se vztahují ke konkrétní službě:

Pokud nesouhlasíte s nějakým níže uvedeným bodem, prosíme o přeškrtnutí konkrétního bodu

- ⇒ Požadavek o zařazení do pořadníku - Vyrozmění o přijetí/nepřijetí - ze strany Srdíčka - nezveřejněno
- ⇒ Smlouva o poskytování služby včetně termínu uzavření a doby ukončení, popř. při plánovaném ukončení výpověď ze smlouvy včetně termínů - nezveřejněno - interní dokument – zpřístupněno pouze v případě zákonných kontrolních důvodů
- ⇒ Jméno, příjmení, datum narození - nezveřejněno - zpřístupněno pouze v případě zákonných kontrolních důvodů
- ⇒ Adresa trvalého bydliště, popř. adresa faktického bydliště – telefonní kontakt, E- mail - nezveřejněno - zpřístupněno pouze v případě zákonných kontrolních důvodů
- ⇒ Doklad totožnosti k nahlédnutí – pouze vizualizace
- ⇒ Zdravotní pojišťovna - nezveřejněno - zveřejněno pouze konkrétní zdravotní pojišťovně v případě realizace zdravotních výkonů či rychlého zajištění lékařského ošetření
- ⇒ Zdravotní stav včetně informace o užívání léků, alergie, dietní režim (potvrzení od lékaře)– nezveřejněno – vnitřní dokument
- ⇒ Forma stravování – nezveřejněno – vnitřní dokument
- ⇒ Potvrzení od lékaře o zdravotní způsobilosti, souhlas se vstupem do kolektivu včetně potvrzení o stavu stanoveném pravidelném očkování – nezveřejněno – vnitřní dokument - zpřístupněno pouze v případě zákonných kontrolních důvodů
- ⇒ Prohlášení zákonného zástupce, osoby odpovědné za výchovu dítěte ve věci využití služby ve vztahu se zdravotním stavem dítěte- nezveřejněno – vnitřní dokument
- ⇒ Rozsah dovedností, schopností a znalostí – mapování vývoje – nezveřejněno – pouze v případě požadavku ze strany zákonných zástupců podložené požadavky ze strany odborníků
- ⇒ Záznam z pracovní skupiny – vnitřní dokument – nezveřejněno
- ⇒ Zplnomocnění k vyvedávání (osoba zplnomocněná: jméno, příjmení, datum narození, upřesnění vztahu, adresa bydliště, kontakt telefonický) - nezveřejněno – vnitřní dokument
- ⇒ Mapování možností, schopností, dovedností a potřeb příjemce služby v rámci poskytované služby – nezveřejněno – vnitřní dokument - zveřejněno konkrétnímu subjektu, pouze v případě požadavku ze strany příjemce služby
- ⇒ Souhlas s podáváním léků - nezveřejněno – vnitřní dokument - pouze v případě zákonných kontrolních důvodů
- ⇒ Záznam z jednání - Záznamový list – nezveřejněn – vnitřní dokument
- ⇒ Evidence docházky – nezveřejněno – vnitřní dokument - zpřístupněno pouze v případě zákonných kontrolních důvodů
- ⇒ Evidence smluvního vztahu s uvedením jména a příjmení dítěte, datum narození a časový úsek smluvního vztahu, včetně hlášení obsazenosti, tj. zadávání pobytu aplikace v systém OKsystem v rámci žádosti o příspěvek na provoz dětských skupin u MPSV ČR
- ⇒ Evidence čerpání stravy - nezveřejněno – vnitřní dokument - zpřístupněno pouze v případě zákonných kontrolních důvodů

1

V případě právnické osoby, což je Srdíčko, je správcem daná právnická osoba, nikoli její některý zaměstnanec či společník nebo jednatel. Odpovědnost za zpracování osobních údajů má právnická osoba jako taková. Pojem správce nebyl oproti zákonu č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, změněn.



- Evidence dlužníka, vymáhání dluhu - nezveřejněno – vnitřní dokument – zpřístupněno pouze v případě realizace exekučního titulu soud, exekuční kancelář a dále pak případně povinný subjekt ve smyslu zajištění výkonu exekuce
- Elektronická komunikace - nezveřejněno – vnitřní dokument
- Smlouva o participaci obce na úhradě za poskytovanou službu, popř. grantové řízení, finanční participace z jiných zdrojů – obeznámen donátor, akceptován zákon č. 340/2015 o registru smluv – zveřejněno pouze v rozsahu zákonných požadavků či kritérií
- Hlášení výletů a akcí včetně souhlasu – nezveřejněno – vnitřní dokument
- Stanovisko o době využití nabídky služby - nezveřejněno – vnitřní dokument
- Režim elektronické komunikace formou aplikace Outlook - nezveřejněno – vnitřní dokument
- Souhlas s medializací služby na Webových stránkách organizace: Centrum SRDÍČKO <http://www.centrumsrDicko.cz/> - v rámci smlouvy
- Souhlas s medializací v rámci účtu organizace – Centrum SRDÍČKO a konkrétní služby na facebooku - v rámci smlouvy
- Souhlas s aplikací WhatsApp, včetně k tomu určené nastavené komunikující skupiny s ostatními rodiči dětí a uvedením mého telefonního čísla, které jsem dobrovolně v rámci komunikace nahlásil ve skupině. Souhlas se vztahuje i na uveřejňování jména, příjmení, podobizny, pracovní pozice, obrazového snímku či obrazového a zvukového záznamu mého dítěte v rámci konkrétní komunikační skupiny
- Souhlas s aplikací <https://www.rajce.idnes.cz/>, včetně přístupového hesla s cílem zpřístupnění fotografií dětí v rámci různých akcí, výletů, apod., které se konají ve službě – aplikace dostupná veřejnosti pod přístupovým jménem a kódem o kterém jsou obeznámeni příjemci služby - dojednané formy zveřejňované identifikace v rámci smlouvy
- Obrazové snímky či obrazové a zvukové záznamy v rámci propagační a prezenčních materiálů – dle potřeby organizace v rámci medializace a prezentace - dojednané formy zveřejňované identifikace v rámci smlouvy
- Uveřejněné výstavky výrobků ve smyslu - dojednané formy zveřejňované identifikace v rámci smlouvy
- Seznam příjemců služby v případě uveřejnění ve smyslu - dojednané formy zveřejňované identifikace – značkou či jménem apod.
- Pověření k zajištění náplně práce a zodpovědnosti za příjemce služeb - nezveřejněno – vnitřní dokument
- Údaje týkající se zákonných zástupců, příp. osob odpovědných za výchovu, jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého a faktického bydliště, telefonní číslo, e-mail – nepovinný údaj, záznamy z komunikace – ze strany Srdíčka nezveřejněné dokumenty
- Údaje týkající se zákonných zástupců, příp. osob odpovědných za výchovu vztahující - Potvrzení vztahující se k vazbě na trh práce – nezveřejněno – pouze v případě zákonných kontrolních důvodů a v rámci zadávání pobytu aplikace v systém OKsystem v rámci žádosti o příspěvek na provoz dětských skupin u MPSV ČR
- Identifikační údaje – GDPR dojednaná forma zveřejněné identifikace – zveřejněno dle dojednané formy – dokument nezveřejněn – pouze v případě zákonných kontrolních důvodů
- Dokumenty dokladující soudní rozhodnutí ve věci svěřeni dítěte do péče, rodný list dítěte, apod. – na základě dobrovolného předložení zákonných zástupců či osoby odpovědné za výchovu dítěte – nezveřejněno – vnitřní dokument
- Informovaný souhlas – GDPR – nezveřejněno – vnitřní dokument – zpřístupněno pouze v případě zákonných kontrolních důvodů
- Úhrady za stravu a pobyt – nezveřejněno – pouze předáno zákonných zástupcům - zpřístupněno pouze v případě zákonných kontrolních důvodů

Beru na vědomí, že:

- ✓ mám právo požadovat od správce přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a to v rozsahu slučitelném s akceptací povinností vyplývajících s platné legislativy, vznést námitku proti zpracování nebo svůj souhlas mohu kdykoliv písemně odvolat, a to písemně na adresu sídla Srdíčka, zasláním e-mailu na adresu centrumsrDicko@centrumsrDicko.cz
- ✓ mám právo kdykoli bezplatně vznést námitku proti tomuto zpracování
- ✓ Srdíčko osobní údaje zlikviduje také, jakmile pomine účel, pro který byly mé osobní údaje zpracovány
- ✓ mám právo na přenositelnost poskytovaných údajů a podat stížnost u dozorového úřadu
- ✓ nemám povinnost osobní údaje Srdíčku poskytnout, přičemž, pokud tak neučiním, nebude to pro mne mít žádné právní následky. Beru však na vědomí, že pokud osobní údaje v rozsahu shora uvedeném neposkytnu, Srdíčko v kontextu akceptace platné legislativy vztahující se na poskytování služby a své právní formy, nemůže nadále službu poskytovat

Srdíčko jako správce zpracovává osobní údaje v rozsahu poskytovaných údajů za účelem:

Poskytování služby, v souladu s ustanovením zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, vč. prováděcích nařízení; zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování včetně dalších souvisejících předpisů a vyhlášek ministerstva zdravotnictví, zdravotních výkonů a zdravotních pojišťoven; zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole); zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví; zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole-kontrolní řád; zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; aj. legislativy vztahujících se k dané poskytované službě, a to včetně podkladů pro projekty, granty, dotace, dary, apod.

Beru na vědomí a souhlasím s tím, že Srdíčko, jako příspěvková organizace Města Litoměřice může mít jmenovaného Pověřence - zpracovatele (dále jen „Pověřenec - zpracovatel“), který poskytuje dostatečné záruky zavedení dostatečných technických a organizačních opatření k ochraně osobních údajů. Osobní údaje mohou být zpřístupněny Pověřenci.

Souhlasím s tím, že mé osobní údaje budou v rozsahu poskytnutých údajů zpracovávány manuálně v písemné formě a automatizovaně v elektronické formě, a to vlastními zaměstnanci Srdíčka nebo Pověřence - zpracovatele. Dále jsem srozuměn(a) s tím, že shora uvedený výčet osobních údajů může být zpřístupněn v rozsahu povinností správce osobních údajů poskytovat informace stanovené Zákonem, Nařízením nebo zvláštními právními předpisy. Za agendu ochrany osobních údajů včetně GDPR v rámci organizace jako Pověřenec pro ochranu osobních údajů zodpovídá zástupce ředitelky, pan Martin Brůža, T: +420 739 322 236, E: vedoucidennistacionar@centrumsrDicko.cz, A: Centrum pro zdravotně postižené děti a mládež – SRDÍČKO, Revoluční 1846/32, 412 01 Litoměřice

Osobní údaje jsou přiměřené, relevantní a omezené na to, co je nezbytné z hlediska účelů, pro které jsou zpracovávány. Centrum SRDÍČKO zajišťuje, aby byla doba, po kterou jsou osobní údaje uchovávány, omezena na nezbytné minimum. Osobní údaje jsou zpracovávány pouze tehdy, nemůže-li být účelu zpracování přiměřeně dosaženo jinými prostředky. Osobní údaje nebudou uchovávány déle, než je nezbytné, s tím, že stanovená lhůta pro výmaz je 10 let od ukončení vztahu se Srdíčkem.

Svým podpisem stvrzuji, že na formuláři jsou správné údaje a že jsem se dostatečně seznámil(a) se zněním svého souhlasu se se zpracováním, uchováním a používáním osobních údajů včetně osobních údajů zvláštní kategorie a poučení subjektu údajů „GDPR osobních údajů poskytovaného Srdíčku, který považuji za srozumitelný, informovaný, konkrétní a jasný.

V Litoměřicích dne:.....Podpis zákonných zástupců, popř. osoby odpovědné za výchovu