

## Smlouva o poskytování služby (dále jen „Smlouva“) Dětská skupina – ZDRAVÁ ŠKOLIČKA

**Organizace:**

Centrum pro zdravotně postižené děti a mládež – SRDÍČKO

Sídlo a provoz: Předměstí, Revoluční 1845/30, 412 01 Litoměřice

provoz: Předměstí, Revoluční 1846/32, 412 01 Litoměřice

právní forma: příspěvková organizace Města Litoměřice

IČO: 70854165

Organizaci zastupuje: Ing. Bc. Ivana Humlová, ředitelka, statutární zástupce

Tel. kontakt +420 734 587 051

e-mail: [centrumsrdicko@centrumsrdicko.cz](mailto:centrumsrdicko@centrumsrdicko.cz); [zdravaskolicka@centrumsrdicko.cz](mailto:zdravaskolicka@centrumsrdicko.cz)

datová schránka: afh46c4

[www.centrumsrdicko.cz](http://www.centrumsrdicko.cz)v textu této smlouvy dále jen „**Poskytovatel služby**“

a

**Dítě**, kterému bude poskytována služba Dětská skupina-ZDRAVÁ ŠKOLIČKA:

Jméno a příjmení dítěte .....

datum narození: .....

rodné číslo dítěte (pro případ zajištění první pomoci a dotazu zdravotníka):.....

zdravotní pojišťovna dítěte (pro případ zajištění první pomoci a dotazu zdravotníka):.....

místo trvalého pobytu: .....

*Dobrovolně předložen k nahlédnutí relevantní doklad o místě trvalého pobytu* ANO předložen NE předložen*Pokud ANO, konkretizace dokladu* OP dítěte*podpis zaměstnance Poskytovatele služby,**který ověřil místo trvalého pobytu dítěte.....**Dobrovolně předložen* Úřední potvrzení místa trvalého pobytu ze dne.....

místo reálného bydliště: .....

jako objednavatel a příjemce služby

v textu této smlouvy dále jen „**Dítě**“**Zákonní zástupci Dítěte = rodiče, osoby odpovědné za výchovu dítěte:****Matka** .....

datum narození.....

místo trvalého pobytu:.....

místo reálného bydliště:.....

tel. kontakt:.....

e-mail: .....

zaměstnání:.....

tel. kontakt do zaměstnání .....

v textu této smlouvy dále jen „**Příjemce služby**“**Otec**.....

datum narození.....

místo trvalého pobytu:.....

místo reálného bydliště:.....

tel. kontakt:.....

e-mail: .....

zaměstnání:.....

tel. kontakt do zaměstnání.....

v textu této smlouvy dále jen „**Příjemce služby**“

## 1.

### Předmět Smlouvy

Smlouva upravuje poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině – ZDRAVÁ ŠKOLIČKA (dále jen „DS-ZŠ“), která je poskytována na základě zákona č. 247/2014 Sb., zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, na základě Zřizovací listiny včetně dodatku, na základě Provozního řádu Dětské skupiny – ZDRAVÁ ŠKOLIČKA a souboru Vnitřních pravidel služby včetně standardů kvality péče a dalších souvisejících norem a předpisů. Poskytování služby péče o dítě v dětské skupině je realizováno na základě oprávnění k poskytování s tím, že evidenci poskytovatelů vede Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR.

Smlouva **upravuje a garantuje obsazení jednoho kapacitního** místa v DS-ZŠ pro Dítě ve smlouvě uvedené na str. č. 1 **Dítě, kterému bude poskytována služba Dětská skupina-ZDRAVÁ ŠKOLIČKA**

## 2.

### Charakteristika poskytované služby

Služba péče o dítě v DS-ZŠ je nevýdělečná činnost spočívající v pravidelné péči o Dítě, která je poskytována mimo domácnost dítěte ve skupině dětí. Péči o Dítě zajišťují bezúhonné a zdravotně způsobilé pečující osoby mající odbornou způsobilost. Služba DS-ZŠ je zaměřena na zajištění potřeb Dítěte a na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických a sociálních návyků Dítěte.

Služba DS-ZŠ je provozována s cílem umožnit Příjemci služby sladit pracovní a rodinný život s akcentem na uplatnění zákonných zástupců na trhu práce.

Příjemce služby, svým podpisem stvrzuje, že je obeznámen o tom, že se na DS-ZŠ nevztahuje povinné předškolní vzdělávání, dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na děti, které v kalendářním roce do 31. 8. dovrší 5 let. Příjemce služby musí v tomto kalendářním roce, v období od 2. května do 16. května, Dítě přihlásit k zápisu do spádové mateřské školy a nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku v mateřské škole oznámit, že Dítě bude individuálně vzděláváno a tímto bude moci nadále využívat služeb Poskytovatele služby.

## 3.

### Místo poskytování služby

Služba DS-ZŠ je poskytována v rámci organizace Centrum pro zdravotně postižené děti a mládež – SRDÍČKO se sídlem Předměstí, Revoluční 1845/30, 412 01 Litoměřice, v místě provozování služby na Předměstí, Revoluční 1845/30, 412 01 Litoměřice včetně přilehlé zahrady či vycházek v rámci obce Litoměřice a okolí, popř. včetně plánovaných výletů a akcí jak v obci Litoměřice, tak mimo obec Litoměřice.

## 4.

### Cílová skupina

Dítě ve věku od 3 let do 6 let věku<sup>1</sup>, které se podrobilo stanovenému pravidelnému očkování<sup>2</sup>, mající dobrý zdravotní i mentální stav, bez nutnosti užívání léků po dobu pobytu ve službě DS-ZŠ, které je s přihlédnutím ke svému věku soběstačné.

## 5.

### Provozní doba – místo poskytování

Služba DS-ZŠ je poskytována v provozních dnech, pro účely smlouvy se provozním dnem rozumí pracovní den pondělí, úterý, středa, čtvrtek, pátek, vždy v době od 6:00 do 16:00 hodin.

Poskytovatel služby si vyhrazuje z organizačních důvodů možnost bez zajištění náhradní či alternativní služby přerušit provozu nejdéle však na (15) patnáct pracovních dnů v roce s tím, že o tomto záměru bude Příjemce služby DS-ZŠ informovat nejméně (1) jeden měsíc před prvním dnem plánovaného přerušování poskytování služby předem. Nebude-li možné přerušit provoz poskytování služby Příjemci služby předem oznámit ve stanovené lhůtě, a to v případě vyhlášení nouzového stavu ČR či v případě působení nepředvídatelných okolností na dobu nezbytně nutnou, Poskytovatel služby učiní oznámení Příjemci služby bezodkladně poté, co se o důvodu přerušování dozví. Příjemce služby toto bere na vědomí a akceptuje.

<sup>1</sup> ode dne 1. září po dosažení 3 let věku do dne zahájení povinné školní docházky

<sup>2</sup> pokud se dítě nepodrobilo stanovenému pravidelnému očkování, je nutné doložit registrovaným poskytovatelem zdr. služeb v oboru praktické lékařství dětí a dorost, že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci

## 6.

**Podmínky poskytování**

Příjemce služby svým podpisem stvrzuje, že byl informován o podmínkách zajištění financování služby DS-ZŠ zejména formou státního příspěvku na provoz, o Provozním řádu Dětské skupiny – ZDRAVÉ ŠKOLIČKY a dále o souboru Vnitřních pravidel služby včetně standardů kvality péče, se kterými bezvýhradně souhlasí. Příjemce služby dále svým podpisem stvrzuje, že byl informován o Týdenním rozvrhu činností, Plánu výchovy a péče v kontinuitě s týdenními plány. Příjemce služby bere na vědomí, že tyto veškeré dokumenty jsou k dispozici v šatně dětí DS-ZŠ. Provozní řád Dětské skupiny – ZDRAVÁ SKOLIČKA a soubor Vnitřních pravidel včetně standardů kvality péče včetně Plánu výchovy a péče je součástí této Smlouvy.

Příjemce služby i Poskytovatel služby souhlasí s ujednáním, že Dítě uvedené v této smlouvě na str. č. 1 **Dítě, kterému bude poskytována služba Dětská skupina-ZDRAVÁ ŠKOLIČKA**, kterému bude poskytována služba DS-ZŠ, dnem účinnosti Smlouvy zcela obsazuje jedno celé kapacitní místo. Příjemce služby se zavazuje k tomu, že Dítě bude pravidelně ve službě DS-ZŠ pobývat<sup>3</sup>, a to po dobu nejméně pět souvislých hodin v provozních dnech pondělí, úterý, středa, čtvrtek, pátek, v rámci časového rozpětí od 6:00 do 16:00 hodin a tímto splní podmínku plně obsazeného jednoho kapacitního místa. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání této smlouvy v případě nepřítomnosti Dítěte, toto plně obsazené kapacitní místo neobsadí jiným dítětem, neboť toto konkrétní místo je obsazeno Dítětem uvedeným ve smlouvě na str. č. 1 **Dítě, kterému bude poskytována služba Dětská skupina-ZDRAVÁ ŠKOLIČKA**.

Příjemce služby se zavazuje, k tomu, že ani jeden ze zákonných zástupců Dítěte (matka či otec, popř. osoby odpovědné za výchovu Dítěte) neuzavře smlouvu na obsazení kapacitního místa v jiné dětské skupině ve stejném čase, který by se překrýval dobou účinnosti této Smlouvy a tímto nedojde ke dvojímu čerpání státního příspěvku na provoz z MPSV ČR.

Příjemce služby se zavazuje k tomu, že s Poskytovatelem služby bude v součinnosti a **nejpozději v den zahájení docházky Dítěte do DS-ZŠ doloží Poskytovateli služby k termínu nástupu Dítěte do DS-ZŠ vztahující<sup>4</sup> se lékařský posudek<sup>5</sup>**, ze kterého bude zřejmé, že zdravotní způsobilost Dítěti umožní pobyt v kolektivu dalších dětí, a to včetně potvrzení o tom, že se Dítě podrobilo stanovenému pravidelnému očkování<sup>6</sup>. Dojde-li ke změně zdravotní způsobilosti Dítěte, Příjemce služby se zavazuje, že Poskytovateli služby doloží nový lékařský posudek, a to nejpozději do 10 dnů ode dne zániku platnosti původního lékařského posudku. Příjemce služby případnou úhradu nákladů za vyhotovení tohoto dokladu nese na svůj vrub.

Příjemce služby se zavazuje k tomu, že s Poskytovatelem služby bude v součinnosti a **nejpozději v den zahájení docházky Dítěte do DS-ZŠ doloží Poskytovateli služby aktuální a relevantní doklad o vazbě Příjemce služby na trh práce v rámci ČR**, tímto se rozumí existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru v ČR, či denní formě studia v ČR, evidenci Příjemce služby jako uchazeče o zaměstnání na ÚP ČR nebo průkazně formou čestného prohlášení, dokladuje, že je Příjemce služby osobou výdělečně činnou a v ČR platí zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti podle jiného právního předpisu. Příjemce služby se zavazuje, že Poskytovateli služby doloží veškeré změny týkající se vazby na trh práce do 10 dnů ode dne vzniku. Dále pak se Příjemce služby zavazuje, že vždy každý rok ode dne vydání původního dokladu o vazbě na trh práce v ČR, po dobu trvání smlouvy Poskytovateli služby, předloží aktuální a relevantní doklad. V případě, že v rámci vazby na trh práce v ČR je v dokladu uvedena doba určitá, Příjemce služby neprodleně po termínu ukončení dokladu o vazbě na trh práce v ČR, předloží nový, aktuální a relevantní doklad o vazbě na trh práce v ČR. Příjemce služby případnou úhradu nákladů za vyhotovení tohoto dokladu nese na svůj vrub.

Příjemce služby bere na vědomí a souhlasí s tím, že Poskytovatel služby musí průkazným způsobem evidovat denní docházku Dítěte v rámci měsíčního Docházkového listu, včetně podpisu Příjemce služby vždy do 5. dne následujícího kalendářního měsíce, a souhlasí s případným vedeným denní docházky Dítěte v elektronickém docházkovém systému či ručně vedenými záznamy. Příjemce služby bere na vědomí, že za účelem získání státního příspěvku bude Poskytovatel služby každý měsíc v elektronické aplikaci MPSV ČR oznamovat počet obsazených kapacitních míst v předchozím měsíci včetně uvedení jména a příjmení Dítěte, denních pobytů, informace o smlouvě a vazbě na trh práce v ČR.

<sup>3</sup> vyjma doby nemoci Dítěte a dalších objektivních a relevantních důvodů absence

<sup>4</sup> termín vystavení posudku nesmí být starší než 1 měsíc

<sup>5</sup> Lékařský posudek a doklad vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost, nemá-li Dítě registrujícího poskytovatele

<sup>6</sup> pokud se dítě nepodrobilo stanovenému pravidelnému očkování, je nutné doložit registrovaným poskytovatelem zdravotních služeb v oboru praktického lékařství dětí a dorost, že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci

V případě výskytu příznaků onemocnění u Dítěte se Poskytovatel služby zavazuje bezodkladně informovat Příjemce služby za účelem vyzvednutí dítěte, popř. dle potřeby zajistit zdravotnickou záchrannou službu. Příjemce služby se zavazuje, že Poskytovateli služby vždy nahlásí aktuální kontaktní údaje za účelem navázání komunikace v případě vzniklé potřeby. Dále se Příjemce služby zavazuje, že v případě, že bude kontaktován Poskytovatelem služby ve věci výskytu příznaků onemocnění, bezodkladně zajistí vyzvednutí svého Dítěte ze služby. V případě, že Příjemce služby zajistí vyzvednutí Dítěte zplnomocněnou osobou, bere na vědomí, že budou této zplnomocněné osobě Poskytovatelem služby sděleny informace o aktuálních zdravotních symptomech nemoci Dítěte.

Poskytovatel služby se v rámci poskytování DS-ZŠ zavazuje k zabezpečení odpovídajících technických a hygienických požadavků včetně zajištění pojištění odpovědnosti za újmu dle zákona č. 247/2014 Sb., zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

## 7.

### Denní režim služby

- 6:00 – 8:00 příjem dětí – volná hra (ze strany DS-ZŠ je v rámci ranního přijímání dětí prováděn ranní filtr s tím, že do služby mohou být přijaty děti bez známek nemoci či známek výskytu parazitů)
- 8:00 – 8:30 tělesná výchova, pohybové aktivity a činnosti posilující imunitní systém
- 8:30 – 9:00 dopolední svačina
- 9:00 – 10:00 aktivity zaměřené na výchovu, rozvoj schopnost, kulturních, hygienických návyků včetně aktivit podporujících zlepšení zdravotního stavu, prevenci před onemocněním, posilování imunitního systému a zvyšování kvality života dětí, pohybové aktivity, pobyt venku, realizace Plánu výchovy a péče
- 10:00 – 11:00 pobyt venku
- 11:00 – 11:30 oběd
- 11:30 – 12:00 vyzvedávání dětí – příprava na odpočinek, spánek nebo klidové aktivity
- 12:00 – 14:00 odpočinek dětí, spánek nebo klidové aktivity, dle potřeby dítěte
- 14:00 – 14:15 odpolední svačina
- 14:15 – 16:00 vyzvedávání dětí – činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí

V průběhu denního režimu se vždy před každým podáváním stravy provádí osobní hygiena, případně se úkony osobní hygieny provádí dle aktuální potřeby.

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě výletů, exkurzí, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

### Souhlas s nabízenými aktivitami v rámci služby

Příjemce služby tímto souhlasí/nesouhlasí s aktivitami, které služba DS-ZŠ nabízí (*doplnit Souhlas – „ANO“/Nesouhlas „NE“*):

Aktivita	Souhlas/ANO	Nesouhlas/NE	poznámka
dětská jóga (hravou formou např. na zvířátka)			nehradí se
metoda míčkování (prostřednictvím molitanových míčků)			nehradí se
hraní na flétničce (formou dechového cvičení)			nehradí se
stimulace akupunkturálních bodů „chodníček“ (formou např. opičí dráhy)			nehradí se

## 8.

### Úhrada neinvestičních nákladů vynaložených na provoz

Služba DS-ZŠ je poskytována s částečnou úhradou neinvestičních nákladů vynaložených na provoz poskytování této služby (dále jen „Úhrada“). Úhrada je stanovena s ohledem na spolufinancování služby státním příspěvkem na provoz z MPSV ČR a příspěvkem ze strany zřizovatele, tj. Města Litoměřice. Na základě platné Smlouvy a od termínu účinnosti Smlouvy uvedeného v bodě č. 11 této Smlouvy, je stanovena Úhrada ve výši\*:

Příjemce služby se zavazuje k Úhradě ve výši níže uvedené.

od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025	
výše Úhrady po dobu platných smluvních vztahů	výše Úhrady
za dobu jednoho kalendářního měsíce na dítě s trvalým pobytem v obci Litoměřice	1 000,00 Kč

za dobu jednoho kalendářního měsíce na dítě s trvalým pobytem mimo obec Litoměřice	1 200,00 Kč
<b>od 1. 9. 2025</b>	
za dobu jednoho kalendářního měsíce na dítě s trvalým pobytem v obci Litoměřice	1 200,00 Kč
za dobu jednoho kalendářního měsíce na dítě s trvalým pobytem mimo obec Litoměřice	5 000,00 Kč

\* změna výše neinvestičních nákladů vynaložených na provoz poskytování služby je vyhrazena pouze na základě rozhodnutí Rady Města Litoměřice

Příjemce služby bere na vědomí, že v případě, kdy nepředloží relevantní doklad<sup>7</sup> potvrzující místo trvalého pobytu v obci Litoměřice, úhrada neinvestičních nákladů, dle bodu č. 8 bude stanovena na Dítě s trvalým pobytem mimo obec Litoměřice.

Příjemce služby se tímto zavazuje, že neprodleně, tj. v témže měsíci, kdy došlo ke změně místa trvalého pobytu, tuto změnu průkazně nahlásí Poskytovateli.

Příjemce služby se zavazuje k Úhradě ve výši shora uvedené a souhlasí s tím, že Úhradu stanovenou pro jeden kalendářní měsíc Poskytovateli služby uhradí dle pokynu Poskytovatele služby v celé výši, a to i v případě, že Dítě bude mít v daném měsíci absenci či provoz bude z důvodu uvedených v bodě č. 5 této smlouvy *Provozní doba DS-ZŠ* této Smlouvy přerušen, pokud Rada Města Litoměřice nerozhodne jinak.

Poskytovatel služby si vyhrazuje právo v případě zvýšení nákladů na provoz či na fakultativní službu automaticky zvýšit Úhradu. O případné změně bude Příjemce služby informován (15) patnáct dní před zvýšením Úhrady.

Do Úhrady není započítána úhrada stravy zajišťované Poskytovatelem služby, případné osobní hygienické potřeby Dítěte, dále pak případné vzniklé náklady spojené s výlety či akcemi.

Úhradu Příjemce služby hradí dle pokynu Poskytovatele služby na účet **43-9723270267/0100, variabilní symbol** bude po nástupu Dítěti určen, a to každý následující kalendářní měsíc v rámci platnosti Smlouvy, nejpozději však do dvacátého dne každého kalendářního měsíce. V případě nezaplacení Úhrady v uvedeném termínu je Poskytovatel služby oprávněn účtovat Příjemci služby smluvní pokutu ve výši 1% z dlužné částky za každý den prodlení.

## 9.

### Stravovací služby, pitný režim a Úhrada za stravu

Poskytovatel služby DS-ZŠ se s Příjemcem služby na základě platné Smlouvy a od termínu účinnosti Smlouvy uvedeného v bodě 11 této Smlouvy, dohodli na následujícím způsobu stravování a poskytování stravovací služby a výše stravného (dále jen „Úhrada za stravu“) včetně pitného režimu v rozsahu:

- poskytování stravovací služby** v rozsahu: snídaně/dopolední svačina, oběd a odpolední svačina včetně pitného režimu

#### POSKYTOVÁNÍ STRAVOVACÍ SLUŽBY

označení zvolené varianty

ANO		NE	
-----	--	----	--

Příjemce služby se zavazuje k Úhradě za stravu\* ve výši níže uvedené:

platné od 1. 9. 2024	
snídaně/svačina	15,00 Kč
oběd	23,00 Kč
odpolední svačina	12,00 Kč
<b>celkem</b>	<b>50,00 Kč</b>

\* změna výše stravného je vyhrazena pouze na základě rozhodnutí Rady města

Poskytovatel služby si vyhrazuje právo v případě zvýšení nákladů na zajištění stravy automaticky zvýšit Úhrady za stravu. O případné změně bude Příjemce služby informován (15) patnáct dní před zvýšením Úhrady.

Pokud Příjemce služby označil variantu ANO, zavazuje se k Úhradě za stravu ve výši shora uvedené.

Poskytovatel služby vyhotovuje aktuální jídelní lístek s označením alergenových složek, včetně základního

<sup>7</sup> Relevantní doklad o trvalém pobytu: občanský průkaz Dítěte, úřední potvrzení místa trvalého pobytu Dítěte - vše formou dobrovolnosti

seznamu alergenových složek (podrobnější seznam k nahlédnutí přímo ve službě). Pokud Příjemce služby zjistí, že určitý alergen vyvolává u Dítěte alergie nebo nesnášenlivost představující nebezpečí pro jeho zdraví, je povinen Poskytovateli služby tuto skutečnost průkazně oznámit, a to formou formuláře Prohlášení o omezení stravy Dítěte. Příjemce služby je dále povinen v zájmu Dítěte uvést i další skutečnosti v rámci určité přecitlivělosti, poruchy imunity či případné hrozící alergické reakce u alergenových složek, které nejsou uvedeny v seznamu, a to též formou formuláře Prohlášení o omezení stravy Dítěte. Příjemce služby v takovém případě každý den kontroluje na nástěnce v šatně jídelní lístek a na případné alergenní složky při příjmu upozorní pečující osoby (paní učitelky).

Poskytovatel služby zabezpečuje podmínky stravování a pitný režim Dítěte a dodržování výživových norem v návaznosti na délku pobytu a věk Dítěte. Pro Dítě je k dispozici permanentní nabídka nápojů, a to dle potřeb Dítěte. Kromě nápojů, které jsou součástí svačin a hlavního jídla, má Dítě po celý den k dispozici připravené nápoje v nádobách s uzávěrem. Druh nápojů: pitná voda, čaj, kakao, malcao, šťáva, mléko, džus, apod.

Příjemce služby bere na vědomí, že **nejpozději do 7:30 hodin** v den plánovaného čerpání průkazně nahlásí či zruší požadavek na stravu. V případě, že strava v den čerpání a do časového údaje nebude pro Dítě nahlášena, strava nemůže být poskytnuta. V případě, že strava v plánovaný den čerpání do časového údaje nebude pro Dítě zrušena, Poskytovatel služby je oprávněn uplatnit Úhradu za stravu vůči Příjemci služby a Příjemce služby je povinen Úhradu za stravu uhradit v rámci nejbližšího vyúčtování.

Úhradu za stravu Příjemce služby hradí na účet **43-9723270267/0100, variabilní symbol** bude po nástupu Dítěti určen, a to každý následující kalendářní měsíc v rámci platnosti Smlouvy, nejpozději však **do dvacátého dne každého kalendářního měsíce**. V případě nezaplacení v uvedeném termínu je Poskytovatel služby oprávněn účtovat Příjemci služby smluvní pokutu ve výši 1% z dlužné částky za každý den prodlení.

Poskytovatel služby ručí za zajištění stravy Dítěti, která je v souladu s povinnostmi stanovenými přímo použitelným předpisem Evropské unie v oblasti hygieny potravin.

- vzhledem k dietnímu režimu** a na základě doporučení od lékaře, popř. prohlášení Příjemce služby se Příjemce služby zavazuje k zajištění hygienicky nezávadné a nutričně plnohodnotné stravy včetně pitného režimu v rozsahu: snídaně/dopolední svačina, oběd a odpolední svačina, případně nápojů v souladu s pitným režimem. Poskytovatel služby je povinen v zájmu ochrany zdraví dětí zajistit uchování a podání stravy či nápojů Dítěti v souladu s požadavky správné hygienické praxe. Poskytovatel služby neručí za kvalitu a nutriční hodnotu donesené dietní stravy. Poskytovatel služby pouze ručí za zajištění uchování, případný ohřev a podání stravy Dítěti v souladu s požadavky hygienické praxe stanovenými předpisy upravujícími činnosti epidemiologicky závažné. Přílohou této smlouvy je lékařské stanovisko či prohlášení Příjemce služby.

#### DIETNÍ REŽIM

*označení zvolené varianty*

ANO		NE	
-----	--	----	--

- Příjemce služby bere na vědomí, že krom dietního režimu, je do zařízení zakázána donáška potravin, cukrovinek, apod.

#### 10.

##### Zahájení poskytování služby

Služba DS-ZŠ je zahájena na základě kladného vyjádření Pracovní skupiny a následného podepsání Smlouvy o poskytování služby DS-ZŠ, a dále ze strany Příjemce služby na základě vyplnění zplnomocnění k vyzvedávání Dítěte, vstupního dotazníku, předložení aktuálního posudku, od ošetřujícího praktického lékaře pro děti a dorost vztahující se k datu přijetí<sup>8</sup> Dítěte o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci včetně potvrzení zdravotní způsobilosti Dítěte k přijetí do dětské skupiny, bez nutnosti užívání léků po dobu pobytu a včetně souhlasného stanoviska se vstupem do kolektivu. Příjemce služby Poskytovateli nahlásí případné rozhodnutí soudu o svěření Dítěte do péče jednoho z rodičů, popř. další změny týkající se výchovy a péče, a to včetně předložení rozhodnutí soudu ve věci.

Po zahájení poskytování služby DS-ZŠ probíhá Adaptační proces, který je s ohledem na Dítě individuální. Zpravidla trvá jeden měsíc a je realizován na základě společně dohodnutého postupu s Příjemcem služby. Při

<sup>8</sup> termín vystavení posudku nesmí být starší než 1 měsíc

vstupu Dítěte do služby DS-ZŠ, obdrží Dítě svoji značku, pod kterou je ukládáno ložní prádlo, matrace od lehátka, ošacení, ručník, obuv venkovní i bačkůrky.

V rámci služby DS-ZŠ Poskytovatel Dítěti poskytne ručníčky, přikrývku, polštář, povlečení, prostěradlo, talíře, hrnečky, příbor.

Příjemce služby Dítě vybaví vhodným a bezpečným oblečením včetně pyžámka a vhodnou obuví s ohledem k pobytu v budově, kde je DS-ZŠ poskytována i pobytu venku, taktéž náhradním oblečením, papírovými kapesníčky a v případě potřeby i případně dostatečným množstvím podložek či jiných důležitých a vhodných potřeb, které jsou označeny tak, aby mohly být přiřazeny ke konkrétnímu dítěti.

## 11.

### Doba trvání Smlouvy

Smlouva **nabývá platnosti**<sup>9</sup> dnem .....(doplnit datum sepsání Smlouvy)

Smlouva **nabývá účinnosti** dnem..... (doplnit datum nástupu Dítěte)

Smlouva je sepsána na dobu **určitou**, tj. do ..... (doplnit datum či proškrtnout)

Smlouva je sepsána na dobu **neurčitou** s akceptací výše věku Dítěte dle smluvních podmínek.

## 12.

### Odstoupení od Smlouvy

Příjemce služby bere na vědomí, že Poskytovatel služby má pro porušení Smlouvy podstatným způsobem právo<sup>10</sup> bez zbytečného odkladu, tedy s okamžitou platností, odstoupit od Smlouvy v případě, že Příjemce služby nejpozději v den zahájení docházky Dítěte do DS-ZŠ nedoloží Poskytovateli služby lékařský posudek, dle bodu č. 6. *Podmínky poskytování*.

Příjemce služby bere na vědomí, že Poskytovatel služby má pro porušení Smlouvy podstatným způsobem právo<sup>11</sup> bez zbytečného odkladu, tedy s okamžitou platností odstoupit od Smlouvy v případě, že Příjemce služby nepředloží nejpozději v den zahájení docházky Dítěte Poskytovateli služby aktuální a relevantní doklad o vazbě Příjemce služby na trh práce v rámci ČR a dále pak, pokud Příjemce služby pravidelně každý rok ode dne vydání původního dokladu o vazbě na trh práce v ČR, po dobu trvání smlouvy Poskytovateli služby nepředloží aktuální a relevantní doklad a v případě, že má v rámci dokladu o vazbě na trh práce v ČR uvedenou dobu určitou, pokud Příjemce služby neprodleně po termínu ukončení dokladu o vazbě na trh práce v ČR, nepředloží nový, aktuální a relevantní doklad o vazbě na trh práce v ČR, a to dle bodu č. 6. *Podmínky poskytování* této Smlouvy. Příjemce služby případnou úhradu nákladů za vyhotovení tohoto dokladu nese na svůj vrub.

Poskytovatel služby DS-ZŠ může odstoupit od Smlouvy v případě, že specifické potřeby Dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. Dítě chronicky nemocné, či Dítě vyžadující služby přesahující rámec možností DS-ZŠ, vyžadující speciálně pedagogické vzdělávání, apod.) či Dítě má projevy neslučitelné s kolektivním zařízením, popř. v době adaptačního procesu vykazuje Dítě nežádoucí chování.

V případech shora uvedených Poskytovatel služby DS-ZŠ předá Příjemci služby písemné oznámení o odstoupení od Smlouvy a ukončení poskytování služby DS-ZŠ osobně, elektronicky emailovou poštou či formou poštovní zásilky.

## 13.

### Ukončení Smlouvy

K ukončení Smlouvy o poskytování služby DS-ZŠ dochází na základě smluvních podmínek, tedy na základě uvedení konkrétního termínu v rámci doby určité v bodě č. 11 *Doba trvání smlouvy* této Smlouvy, tedy uplynutím sjednané doby, po kterou bude služba poskytována.

Krom uplynutí sjednané doby uvedené v bodě č. 11 *Doba trvání smlouvy* této Smlouvy, dochází k ukončení Smlouvy vždy na základě písemné výpovědi, ke které může přistoupit bez udání důvodu jak Poskytovatel služby, tak Příjemce služby.

<sup>9</sup> Smlouva je platná po podpisu poslední smluvní stranou (Poskytovatelem služby)

<sup>10</sup> dle § 2002 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů

<sup>11</sup> dle § 2002 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů

Ze strany Poskytovatele služby k ukončení Smlouvy dochází v případě, že není v silách Poskytovatele služby zabezpečit odpovídající technické a hygienické požadavky dle zákona č. 247/2014 Sb., zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

K ukončení Smlouvy může Poskytovatel služby přistoupit z provozních důvodů, které mají za následek neschopnost pokračovat v provozu (nedostatečné kapacity technické, personální, finanční) či z důvodu zániku oprávnění k poskytování DS-ZŠ a ukončení evidence poskytovatelů DS-ZŠ na MPSV ČR.

Poskytovatel služby DS-ZŠ může dále přistoupit k ukončení Smlouvy v případě, že Příjemce služby závažným způsobem nebo opakovaně porušuje Smlouvu o poskytování služby DS-ZŠ či Provozní řád Dětské skupiny – ZDRAVÁ ŠKOLIČKA nebo Vnitřní pravidla včetně standardů kvality péče, popř. není v součinnosti v případě, že je Poskytovatelem služby informován o tom, že Dítě má výskyt příznaků onemocnění a přesto si Dítě bezodkladně nevyzvedne, pokud Příjemce služby do konce následujícího měsíce neuhradí Úhradu či Úhradu za stravu za předchozí období.

K ukončení smlouvy dochází pouze na základě předložené prokazatelně předané či doručené písemné výpovědi.

#### 14.

##### Výpovědní doba

Pokud se Poskytovatel služby a Příjemce služby nedohodnou jinak, výpovědní doba je stanovena v délce (3) tři měsíce s tím, že tato doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi a končí posledním dnem třetího měsíce.

#### 15.

##### Další smluvní podmínky

Příjemce služby se zavazuje, že bez zbytečného odkladu Poskytovateli služby nahlásí případné změny týkající se místa trvalého pobytu, kontaktních údajů, změn osob určených ke zplnomocnění k vyzvedávání Dítěte a dalších změn týkajících se poskytování služby, a to např. předání rozhodnutí soudu o úpravě poměrů či určení výkonu rodičovské odpovědnosti, popř. úpravě styku Dítěte s rodičem, který Dítě nemá ve své výhradní péči.

Příjemce služby se zavazuje bez zbytečného odkladu nahlašovat veškeré změny vážící se ke službě DS-ZŠ, změny zdravotního stavu Dítěte, změnu zdravotní pojišťovny Dítěte či případnou absenci Dítěte.

Příjemce služby se zavazuje bez zbytečného odkladu, tj. nejdéle 10 dnů ode dne vzniku, nahlašovat Poskytovateli služby změny vztahující se k předloženému dokladu o vazbě na trh práce v rámci ČR uvedený v bodě č. 6 *Podmínky poskytování* této Smlouvy a v případě změny neprodleně Poskytovateli služby předložit nový, aktuální a relevantní doklad. V případě, že v rámci vazby na trh práce v ČR je v dokladu uvedena doba určitá, Příjemce služby po termínu ukončení dokladu o vazbě na trh práce v ČR, předloží nový, aktuální a relevantní doklad o vazbě na trh práce v rámci ČR.

Příjemce služby se zavazuje bez zbytečného odkladu nahlašovat veškeré změny údajů vážící se ke službě DS-ZŠ, které uvedl.

Příjemce služby se zavazuje, že Dítě bude předávat do služby zcela zdravé, bez známek nemoci či bez známek výskytu parazitů. Při výskytu příznaků onemocnění v průběhu poskytování služby či zjištění, že Dítě jeví známky výskytu parazitů, je Příjemce služby na základě oznámení Poskytovatele služby povinen bezodkladně vyzvednout Dítě ze zařízení. Pokud tak neučiní, Poskytovatel služby v případě nutnosti s ohledem na aktuální zdravotní stav Dítěte zajistí zdravotnickou záchrannou službu.

Příjemce služby souhlasí s tím, že na základě žádosti Poskytovatele služby předloží v požadovaném termínu aktuální vyjádření od lékaře o tom, že Dítě je zdravé a může do kolektivu a případné náklady s tím spojené nese na svůj vrub.

Příjemce služby se zavazuje dodržovat čas určený k předávání Dítěte, včetně denního režimu.

Příjemce služby se zavazuje, že předávání a vyzvedávání Dítěte zajistí osobně, popř. Poskytovateli služby předá písemné zplnomocnění, ve kterém bude uvedena oprávněná osoba, která bude moci průkazně prokázat totožnost.



Příjemce služby se zavazuje vybavit Dítě vhodným a bezpečným oblečením včetně pyžámka a obutí s ohledem k pobytu v budově, kde je DS-ZŠ poskytována i pobytu venku, taktéž náhradním oblečením, papírovými kapesníčky a v případě potřeby i dalšími hygienickými potřebami či jiných důležitými a vhodnými potřebami, které jsou označeny tak, aby mohly být přiřazeny ke konkrétnímu Dítěti.

Příjemce služby bere na vědomí, že v případě poškození, či ztráty přinesených cenných věcí (řetízky, náušnice, náramky, atd.), anebo jiných cenných věcí za ztrátu Poskytovatel služby neručí.

Příjemce služby bere na vědomí, že v případech nevyzvednutí Dítěte ze zařízení do konce provozní doby, pokud nenahlásí odůvodněné informace o zpoždění, může být na základě posouzení situace Poskytovatelem služby zkontaktováno oddělení sociálně právní ochrany dětí a mládeže, popř. Policie ČR za účelem zajištění další péče o dítě.

Příjemce služby bere na vědomí, že komunikace v rámci DS-ZŠ probíhá v českém jazyce, a tímto i veškeré informace o službě DS-ZŠ a Dítěti Poskytovatel služby sděluje Příjemci služby též pouze v českém jazyce.

Příjemce služby bere na vědomí a souhlasí s tím, že Poskytovatel služby je povinen uchovat údaje a dokumenty obsažené v evidenci Dítěte po dobu (10) deseti let od ukončení poskytování služby DS-ZŠ.

## 16.

### Ochrana osobních údajů

V souladu s platnými právními předpisy, zejména v rámci nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a zákona č. 110/2019, o zpracování osobních údajů, v platném znění (vše obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“) tímto Příjemce služby vyjadřuje souhlas se zpracováním a shromažďováním osobních i citlivých údajů v rámci poskytování služby DS-ZŠ. Jedná se o informovaný souhlas se zpracováním, uchováním a používáním osobních údajů včetně osobních údajů zvláštní kategorie a poučení subjektu údajů „GDPR“

Příjemce služby - zákonný zástupce:

- a) s o u h l a s í - n e s o u h l a s í \* s uveřejňováním podobizny, obrazového snímku či obrazového a zvukového záznamu Dítěte v propagačních a prezentačních materiálech Poskytovatele služby;
- b) s o u h l a s í - n e s o u h l a s í s formou zveřejňování WhatsApp multiplatformní aplikace a Facebooku sociální sítě, popř. <https://www.rajce.idnes.cz/> a bere na vědomí, že v případě souhlasu formou zveřejňování a komunikace určuje Poskytovatel s tím, že se obsahově jedná o skupinové zveřejňování, neboť není v silách ani časových možnostech pečujících osob individuální komunikace s Příjemcem služby, ani separované pořizování fotodokumentace či videozáznamu jednoho individuálního Dítěte;
- c) s o u h l a s í - n e s o u h l a s í \* s anonymním poskytováním informací o Dítěti praktikantům a studujícím asistentům pro studijní a vědecké účely;
- d) s o u h l a s í - n e s o u h l a s í \* s uveřejňováním jména Dítěte na kulturních akcích pořádaných Poskytovatelem služby.
- e) s o u h l a s í - n e s o u h l a s í \* s uveřejňováním jména Dítěte v rámci případného označení dietní stravy a individuálních potřeb Dítěte
- f) s o u h l a s í - n e s o u h l a s í \* s uveřejňováním jména a příjmení Dítěte v rámci seznamu plánovaných akcí, výletů, fotografování, apod.

\* *nehodící se škrtněte*

Poskytovatel služby i Příjemce služby se zavazují k akceptování nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

## 17.

### Závěrečná ustanovení

Poskytovatel služby a Příjemce služby tímto čestně prohlašují, že Příjemce služby, jako rodič Dítěte uvedeného ve smlouvě na str. č. 1 pod **Dítě**, *kterému bude poskytována služba Dětská skupina-ZDRAVÁ ŠKOLIČKA*, není v pozici Poskytovatele služby dle § 3 odst. 2 písm. i) zákona č. 247/2014 Sb., zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, tedy není pečující osobou ve službě DS-ZŠ.

Poskytovatel služby i Příjemce služby tímto prohlašují, že veškeré údaje, které uvedli v této Smlouvě, jsou zcela pravdivé.

Příjemce služby bere na vědomí, že tato Smlouva je nepřenosná na jiné dítě.

Každá strana této Smlouvy obdrží jeden stejnopis.

Smlouva může být měněna pouze písemně, a to pouze po souhlasu obou smluvních stran.

Poskytovatel služby i Příjemce služby po přečtení Smlouvy prohlašují, že Smlouvě plně porozuměli, tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a Smlouvu neuzavřeli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

Poskytovatel služby i Příjemce služby prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Dnem účinnosti této Smlouvy pozbývá účinnosti případná smlouva předchozí.

**Přílohy**  *označit konkrétní přiložené přílohy zaškrtnutím, při absenci konkrétních příloh, řádek přeškrtnout:*

- 1 x aktuální **posudek o zdravotní způsobilosti** Dítěte vztahující se k datu přijetí Dítěte ze kterého bude zřejmé, že zdravotní způsobilosti Dítěti umožní pobyt v kolektivu dalších dětí, a to včetně potvrzení o tom, že se Dítě podrobilo stanovenému pravidelnému očkování nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci
- 1 x **lékařské doporučení v rámci dietního režimu**, popř. **písemné prohlášení rodičů o omezení stravy** (přeškrtnout, *pokud není uplatňován dietní režim*)
- 1 x Poskytovateli služby aktuální a relevantní **doklad o vazbě Příjemce služby na trh práce v rámci ČR**, tímto se rozumí existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru, či denní formě studia, evidenci Příjemce služby jako uchazeče o zaměstnání nebo čestné prohlášení o tom, že je Příjemce služby osobou výdělečně činnou<sup>12</sup> včetně skutečnosti, že platí zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti podle jiného právního předpisu (*zaškrtnou počet dokladů*)  1 x  2x
- 1 x **zplnomocnění** k předávání či vyzvedávání dítěte oprávněnou osobou (*přeškrtnout, pokud nebude zplnomocnění využito*)
- 1 x **Provozní řád DS-ZŠ**  1 x **Plán výchova a péče**  1 x soubor **Vnitřních pravidel včetně standardů kvality péče**
- 1 x **rozhodnutí soudu o úpravě poměrů a určení výkonu rodičovské odpovědnosti**, popř. úpravě styku dítěte s rodičem, který dítě nemá ve své výhradní péči (*přeškrtnout, pokud nebude zplnomocnění využito*)
- 1 x úřední potvrzení o trvalém pobytu

V Litoňěřicích dne.....

V .....dne.....

za Poskytovatele služby:

za Příjemce služby:

.....

Ing. Ivana Humlová  
Ředitelka a statutární zástupkyně

.....

.....

Příjemce služby <sup>13</sup>(matka; biologický otec) osoby  
odpovědné za výchovu dítěte

<sup>12</sup> mezi tyto OSVČ se zahrnují poplatníci v paušálním režimu

<sup>13</sup> právní úprava rodičovské odpovědnosti

Podle § 865 odst. 1 občanského zákoníku rodičovská odpovědnost náleží stejně oběma rodičům; má ji každý rodič, pokud jí nebyl zbaven. Tuto odpovědnost rodič neztrácí svěřením dítěte do péče druhého rodiče. Pouze po splnění zákonných podmínek může soud rozhodnout o omezení nebo zbavení rodičovské odpovědnosti.

Podle § 876 odst. 1 občanského zákoníku rodičovskou odpovědnost vykonávají rodiče ve vzájemné shodě, nicméně vůči tomuto ustanovení je zvláštní § 876 odst. 3 občanského zákoníku, podle něhož jedná-li jeden z rodičů v záležitosti dítěte sám vůči třetí osobě, která je v dobré víře, má se za to, že jedná se souhlasem druhého rodiče.