



PROVOZNÍ ŘÁD
Dětská skupina – ZDRAVÁ ŠKOLIČKA

Centrum pro zdravotně postižené děti a mládež – SRDÍČKO
příspěvková organizace Města Litoměřice
s ohledem na zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých
souvisejících předpisů

Statutární zástupce a ředitelka organizace: Ing. Ivana Humlová Vypracovala: Ing. Ivana Humlová počet stran: 17	Schválil: OOVZ: <i>KHS Litoměřice</i>
Účinnost ode dne: 1. 9. 2019	Dne: 11. 4. 2019

Obsah

1. Základní údaje a úvodní ustanovení.....	2
2. Popis služby	3
2.1. Podmínky pro poskytování služby	3
2.2. Charakteristika	3
2.3. Kapacita	3
2.4. Věková struktura	3
2.5. Cílová skupina	3
2.6. Provozní doba – doba poskytování	3
2.7. Denní režim služby	4
2.8. Podmínky přijetí dětí	4
2.9. Důvody nepřijetí dítěte	4
2.10. Zahájení poskytování služby	4
2.11. Ukončení poskytování služby ze strany poskytovatele	5
2.12. Stravování	5
2.13. Pitný režim	6
3. Povinnosti Příjemce služby v případě přijetí dítěte	6
4. Povinnosti Poskytovatele v případě přijetí dítěte	8
5. Odpovědnost za péči a náležitý dohled	9
6. Plán výchovy a péče	10
6.1. Hra	10
6.2. Pohybové aktivity	10
6.3. Hudební činnosti	11
6.4. Využití snoezelenu	11
6.5. Činností s interaktivní tabulí a interaktivním kobercem MagicBoxem	11
6.6. Odpočinek	12
6.7. Otužování dětí	12
6.8. Pobyt venku	12
7. Technické požadavky na stavby a hygienické požadavky	13



na prostory a provoz.....	13
7.1. Prostorové podmínky včetně požadavků na hygienická zařízení.....	13
7.1.1. Vybavenost výdejové kuchyňky včetně funkce	14
7.1.2. Teplota vzduchu a vytápění	14
7.1.3. Odvětrávání místnosti včetně hygienického zařízení	Chyba! Záložka není definována.
7.1.4. Osvětlení.....	15
7.1.5. Pitná voda	15
7.1.6. Okna.....	15
7.1.7. Podlahové krytiny	15
7.1.8. Venkovní hrací plocha – zahrada.....	15
8. Způsob zajištění výměny a skladování prádla	16
8.1. Výměna prádla	16
8.2. Praní prádla	16
9. Úklid, dezinfekce a třídění odpadů	16
9.1. Úklid.....	16
9.2. Dezinfekce	17
9.4. Odpady	17
10. Bezpečnostní opatření, požární ochrana.....	17
10.1. Požární ochrana	17
10.2. Bezpečnostní opatření.....	18
11. Postup při úrazu dítěte, zhoršení zdravotního stavu dítěte, první pomoc, vedení lékárníčky.....	18
11.1. Úraz dítěte	18
11.2. Evidence a registrace úrazu dítěte	18
11.3. Zhoršení zdravotního stavu dítěte	18
11.4. Lékárníčka první pomoci	18
12. Závěrečná ustanovení.....	18

1. Základní údaje a úvodní ustanovení

Název organizace:	Centrum pro zdravotně postižené děti a mládež – SRDÍČKO
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zřizovatel:	Město Litoměřice, Mírové nám. 15/7, 412 01 Litoměřice
Adresa zařízení:	Litoměřice, Předměstí, Revoluční 1845/30, 1846/32
Název dětské skupiny:	Dětská skupina – ZDRAVÁ ŠKOLIČKA
IČO:	70854165
Statutární zástupce:	Ing. Ivana Humlová
Kontaktní údaje:	tel. (+420) 734 587 051
E-mail:	centrumsrdicko@centrumsrdicko.cz

Tento dokument upravuje provoz, podmínky, využívání a poskytování služby péče o dítě v dětské skupině s názvem „Dětská skupina – ZDRAVÁ ŠKOLIČKA“ v rámci Centra pro zdravotně postižené děti a mládež – SRDÍČKO (dále jen „Poskytovatel“). Jedná se o soubor



vnitřních pravidel a opatření spojených s poskytováním služby. Upravuje vzájemné vztahy mezi Poskytovatelem služby Dětská skupina – ZDRAVÁ ŠKOLIČKA a Příjemcem služby, tedy dětmi, zákonnými zástupci dětí, popř. osobami odpovědnými za výchovu dítěte (dále jen „Příjemce služby“), a to dle zákona č. 247/2014 Sb., zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů a souvisejících předpisů. Tento dokument je v platnosti ode dne započetí poskytování služby péče o dítě v dětské skupině s názvem „Dětská skupina – ZDRAVÁ ŠKOLIČKA“ (dále jen „DS-ZŠ“).

2. Popis služby

2.1. Podmínky pro poskytování služby

Služba DS-ZŠ je poskytována formou péče pro děti ve věku od 3 let do 6 let věku v denním režimu včetně nabídky poskytování stravovacích služeb po dobu pobytu dítěte ve službě DS - ZŠ. Služba DS-ZŠ je poskytována na základě zákona č. 247/2014 Sb., zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů a souvisejících předpisů. **Služba DS-ZŠ je poskytována s částečnou úhradou, a to dle aktuálního zveřejněného Úhradovníku.**

2.2. Charakteristika

V rámci služby DS-ZŠ v denním režimu jsou poskytovány činnosti spočívající v pravidelné péči o dítě ve věku od 3 let do 6 let s umožněním docházky v rozsahu nejméně 6 hodin denně v pracovních dnech a v provozní době, včetně nabídky poskytování stravovacích služeb v rozsahu bez dietního omezení po dobu pobytu dítěte v organizaci. Služba je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí, je zaměřena na zajištění potřeb dítěte a na výchovu, rozvoj schopností, kulturních, hygienických návyků včetně aktivit podporujících zlepšení zdravotního stavu, prevenci před onemocněním, posilování imunitního systému a zvyšování kvality života dětí.

2.3. Kapacita

Maximální kapacita je 15 dětí.
Nejnižší počet pečujících osob v rámci DS-ZŠ činí 3 pečující osoby.

2.4. Věková struktura

Děti ve věku od 3 let do 6 let.

2.5. Cílová skupina

Děti, zpravidla ve věku od 3 do 6 let, mající dobrý zdravotní stav, který dovoluje pobyt v kolektivním zařízení, bez nutnosti užívání léků po dobu pobytu ve službě DS-ZŠ, které jsou s přihlédnutím ke svému věku soběstačné.

2.6. Provozní doba – doba poskytování

V pracovní dny pondělí až pátek od 6:00 do 16:00 hodin.
Poskytovatel si vyhrazuje z důvodů organizačních možnost přerušování provozu nejdéle však na 15 pracovních dnů v roce s tím, že o tomto záměru bude příjemce služby DS-ZŠ informovat nejméně 90 dnů předem.



2.7. Denní režim služby

- 6:00 – 8:00** příjem dětí – volná hra (ze strany DS-ZŠ je v rámci ranního přijímání dětí prováděn ranním filtrem s tím, že do služby mohou být přijaty děti bez známek nemoci či známek výskytu parazitů)
- 8:00 – 8:30** tělesná výchova, pohybové aktivity a činnosti posilující imunitní systém
- 8:30 - 9:00** dopolední svačina
- 9:00 – 10:00** aktivity zaměřené na výchovu, rozvoj schopností, kulturních, hygienických návyků včetně aktivit podporujících zlepšení zdravotního stavu, prevenci před onemocněním, posilování imunitního systému a zvyšování kvality života dětí, pohybové aktivity, pobyt venku, realizace Plánu výchovy a péče
- 10:00 – 11:00** pobyt venku
- 11:00 – 11:30** oběd
- 11:30 – 12:00** vyzvedávání dětí – příprava na odpočinek, spánek nebo klidové aktivity
- 12:00 – 14:00** odpočinek dětí, spánek nebo klidové aktivity, dle potřeby dítěte
- 14:00 – 14:15** odpolední svačina
- 14:15 – 16:00** vyzvedávání dětí – činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí

V průběhu denního režimu se vždy před každým podáváním stravy provádí osobní hygiena, případně se úkony osobní hygieny provádí dle aktuální potřeby Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě výletů, exkursí, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

4

2.8. Podmínky přijetí dětí

Děti jsou do DS-ZŠ přijímány na základě podání požadavku o přijetí, který posuzuje pracovní skupina, a to na základě aktuálně platných kritérií pro přijetí. Děti jsou přijímány s ohledem na kapacitu zařízení, věk dětí a s ohledem na uvolňování místa po celý rok.

2.9. Důvody nepřijetí dítěte

- pokud nejsou splněna kritéria pro přijetí DS-ZŠ
- je-li plná kapacita DS-ZŠ,
- pokud žadatel není v součinnosti v rámci průběhu jednání o přijetí
- pokud ze strany žadatele není zajištěna komunikace v českém jazyku
- pokud jsou ze strany žadatele uváděny nepravdivé nebo neúplné informace

2.10. Zahájení poskytování služby

Služba DS-ZŠ je zahájena na základě kladného vyjádření pracovní skupiny, případně podepsání smlouvy o smlouvě budoucí, která se váže k termínu plánovaného přijetí a následného podepsání smlouvy o poskytování DS-ZŠ, zplnomocnění k vyzvedávání dítěte, vyplnění evidenčního listu dítěte, umožnění nahlédnutí do očkovacího průkazu a předložení potvrzení od praktického lékaře o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkovaním nebo, že je proti nákaze imunní anebo, že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci potvrzení o zdravotním stavu, souhlas se vstupem do kolektivu od ošetřujícího praktického lékaře pro děti a dorost, umožnění nahlédnutí do platného



občanského průkazu zákonných zástupců či osoby odpovědné za výchovu dítěte, předložení relevantního dokladu o ustanovení osoby odpovědné za výchovu dítěte, popř. předložení relevantního podkladu v rámci ztotožnění zákonných zástupců nebo osoby odpovědné za výchovu dítěte a místa trvalého bydliště. Po zahájení poskytování služby DS-ZŠ probíhá adaptační režim, který je s ohledem na dítě individuální. Zpravidla trvá jeden měsíc a je realizován na základě společně dohodnutého postupu se zákonnými zástupci či osobou odpovědnou za výchovu dítěte. Při vstupu dítěte do služby DS-ZŠ, obdrží každé dítě svojí značku, pod kterou je ukládáno ložní prádlo, matrace od lehátka, ošacení, ručník, obuv venkovní i bačkůrky. V rámci služby DS-ZŠ Poskytovatel každému dítěti poskytne ručníky, přikrývku, polštář, povlečení, prostěradlo, talíře, hrnečky, příbor. Zákonný zástupce nebo osoba odpovědná za výchovu dítěte vybaví vhodným a bezpečným oblečením včetně pyžama a vhodným obutím s ohledem k pobytu v DS-ZŠ i pobytu venku, taktéž náhradním oblečením, papírovými kapesníčky a v případě potřeby i dostatečným množstvím plen či jiných důležitých a vhodných potřeb, které jsou onačeny tak, aby mohly být přiřazeny ke konkrétnímu dítěti.

2.11. Ukončení poskytování služby ze strany poskytovatele

K ukončení poskytování služby DS-ZŠ dochází na základě smluvních podmínek a v důsledku dovršení věku povinné školní docházky dítěte. Poskytovatel DS-ZŠ může dále odstoupit od smlouvy v případě, že zákonní zástupci či osoba odpovědná za výchovu dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušuje Provozní řád a jednání k nápravě byla neúspěšná. V případě závažného porušení Provozního řádu DS-ZŠ, např. v termínu smluvně dojednaném neuhrazení úhrady nákladů za službu, která je stanovena Poskytovatelem dle aktuálních kritérií a neuhrazení úhrady za stravu, pokud je strava čerpána, dojde k ukončení smlouvy okamžitě, při opakovaném porušování Provozního řádu DS-ZŠ méně závažným způsobem dojde k ukončení smlouvy k prvnímu dni následujícího kalendářního měsíce od písemného oznámení poskytovatele o odstoupení od smlouvy v důsledku opakovaného porušování Provozního řádu DS-ZŠ.

Poskytovatel služby DS-ZŠ může odstoupit od smlouvy v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě vyžadující služby přesahující rámec možností DS-ZŠ, vyžadující speciálně pedagogické vzdělávání, apod.) či pokud má dítě projevy neslučitelné s kolektivním zařízením.

Poskytování služby DS-ZŠ může být ukončeno z důvodů uplynutím sjednané doby, po kterou bude služba poskytována, nevyužívání služby po dobu delší než 1 měsíce bez prokazatelných důvodů, provozní důvody, které mají za následek neschopnost pokračovat v provozu (nedostatečné kapacity technické, personální, finanční) či z důvodu zániku oprávnění k poskytování DS-ZŠ a evidence poskytovatelů DS-ZŠ na ministerstvu.

2.12. Stravování

Stravování je zajištěno prostřednictvím vlastního stravovacího provozu s nabídkou běžných pokrmů dle aktuálního Jídelního lístku. Stravování je realizováno formou dopolední svačiny v době od 8:30 do 9:00 hodin, oběda v době od 11:00 do 11:30 hodin a odpolední svačiny v době od 14:00 do 14:15 hodin. Nabízené stravovací služby, krom dietního režimu,



v rozmezí dopolední svačiny, oběd, odpolední svačina, jsou poskytovány na základě smlouvy každému dítěti, které je přítomno v době podávání stravy s výjimkou dětí, které z důvodu potravinových alergií či určité intolerance a dietního režimu mají omezený rozsah příjmu potravin či nápojů. Příprava pokrmů a nápojů je zajišťována v rámci stravovacího provozu v kuchyni a dalších místech k tomu určených. Po ukončení přípravy je neprodleně transportována do výdejové kuchyňky, která je umístěna vedle místnosti, kde se stravují děti. Zde pověření zaměstnanci porcuji jídlo, rozlévají nápoje a odnáší dětem na připravené stoly ke stolování. Strava je určena k okamžité spotřebě. Ve výdejní kuchyňce je k dispozici vhodné nádobí a příbory, které je před výdejem umístěno v uzavíratelných skříňkách. Po ukončení příjmu stravy určení zaměstnanci nádobí neprodleně umyjí, osuší a umístí do skříněk k tomu určených.

Transport stravy a nápojů je realizován prostřednictvím transportních vozíků a nádob k tomu určených (várnice, pojízdné nerezové vodní elektrické lázně, apod.)

Organizace má v rámci uskladňování, zpracování a uvádění pokrmů do oběhu od odborníka zpracovány kritické body a postupy v rámci HACCP. Jídelní lístek je sestavován dle výživových norem a nutričních hodnot, schvalován lékařským dohledem a s uvedením alergenů. V případě dietního režimu dítěte a na základě doporučení od lékaře, se příjemce služby zavazuje k zajištění vhodné stravy v rozsahu: dopolední svačina, oběd a odpolední svačina po své linii, a to v souladu s platnou legislativou, přičemž Poskytovatel služby DS-ZŠ za kvalitu a nutriční hodnoty neručí. Ve službě je v zájmu ochrany zdraví dětí zajištěno uchování a podání stravy dítěti v souladu s požadavky správné hygienické praxe. Organizace má vytvořený tým pro zavedení kritických bodů HACCP a podrobný popis možných výrobních operací, včetně popisu výrobků teplé i studené kuchyně, diagramu výrobních procesů, analýzy nebezpečí a opatření z toho plynoucí. Zavedeno je měření teplot pokrmů, záznamy o dodržování postupů HACCP na úseku skladů, v lednicích a mrazících boxech. Personál v rámci stravovacího provozu má zdravotní průkaz.

6

2.13. Pitný režim

Pitný režim je dodržován formou permanentní nabídky nápojů, a to dle potřeb dětí. Kromě nápojů, které jsou součástí svačin a hlavního jídla, mají děti po celý den k dispozici připravené nápoje v čistých skleněných džbánech s uzávěrem.

Druh nápojů: čaj, kakao, malcao, šťáva, pitná voda z kohoutku, mléko, džus, apod.

3. Povinnosti Příjemce služby v případě přijetí dítěte

- Dodržovat Provozní řád DS-ZŠ.
- Uzavřít smlouvu o poskytování služby DS-ZŠ s Poskytovatelem a v případě plánovaného přijetí do služby DS-ZŠ uzavřít smlouvu o smlouvě budoucí o poskytnutí služby DS-ZŠ s Poskytovatelem.
- Respektovat smluvní vztah uzavřený mezi Poskytovatelem a Příjemcem služby DS-ZŠ
- K účelu poskytování služby DS-ZŠ dát souhlas se zpracováním, shromažďováním a používáním osobní či citlivé údaje dítěte, zákonných zástupců nebo osoby



odpovědné za výchovu dítěte či osob uvedených ve zplnomocnění, a to v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění a dále v souladu se zákonem č. 247/2014 Sb., zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů a souvisejících předpisů.

- Dle smluvního vztahu hradit úhradu nákladů za službu, která je stanovena Poskytovatelem dle aktuálních kritérií a hradit úhradu za stravu, pokud je strava čerpána.
- Předávat dítě do služby zcela zdravé, bez známek nemoci či bez známek výskytu parazitů.
- Krom určeného a dojednaného rozsahu potřeb pro dítě s pečující osobou služby DS-ZŠ, nedávat dítěti do služby DS-ZŠ jiné potřeby, vybavení, předměty či pochutiny, které nesouvisejí s režimem a nastavením služby DS-ZŠ, jako např. mobilní telefony, tablety, léky, sladkosti, nevhodné hračky, aj.
- V rámci přijímání dětí do DS-ZŠ je zákonný zástupce či osoba odpovědná za výchovu dítěte, popř. osoba zplnomocněná zákonnými zástupci či osobou odpovědnou za výchovu dítěte povinna předat dítě určené pracovníci DS-ZŠ osobně v šatně DS-ZŠ.
- Při výskytu příznaků onemocnění v průběhu poskytování služby je Příjemce služby na základě oznámení poskytovatele služby povinen bezodkladně vyzvednout dítě ze zařízení a zajistit další zdravotní péči o dítě.
- Předložit očkovací průkaz a potvrzení od praktického lékaře o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo že je proti nákaze imunní, anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Dodržovat čas určený k předávání dítěte, včetně denního režimu a zajistit, aby dítě bylo vyzvednuto nejpozději 5 minut před ukončením provozní doby.
- Předávání a vyzvedávání dítěte zajistí osobně, popřípadě oprávněnou osobou uvedenou ve zplnomocnění, podepsaném zákonnými zástupci či osobou odpovědnou za výchovu dítěte, které je více jak 18 let, a může se prokázat platným občanským průkazem.
- Nahlásit neprodleně veškeré změny ve zdravotním stavu dítěte včetně alergií a případných kontraindikací.
- Nahlásit neprodleně veškeré změny údajů týkajících se dítěte či kontaktních údajů zákonných zástupců nebo osoby odpovědné za výchovu dítěte (telefonní číslo, adresa, atd...).
- Vybavit dítě vhodným, čistým a bezpečným oblečením včetně pyžama a obutím při pobytu v DS-ZŠ i pobytu venku, taktéž náhradním oblečením, papírovými kapesníčky a v případě potřeby i plen. Zajistit praní pyžama po své linii.
- Zajistit stravu pro dítě odpovídající výživovým normám dle věku dítěte a nápoje pro dítě dle Režimu dne, uvedeném v tomto Provozním řádu a v zájmu ochrany zdraví dítěte tuto stravu a nápoje předávat do DS-ZŠ viditelně označené, v obalech dle hygienických norem, v nezamražené formě ve stavu který umožňuje ohřátí hlavního jídla, a to souladu s požadavky správné hygienické praxe stanovenými přímo použitelným předpisem Evropské unie v oblasti hygieny potravin a v souladu s právními předpisy upravujícími činnosti epidemiologicky závažné a to v případě, že vzhledem k dietnímu režimu není smluvně dojednáno



- zajištění stravy Poskytovatelem.
- V případě využívání nabídky stravy ze strany Poskytovatele sledovat Jídelní lístek včetně uváděných alergenů a při ranním předání dítěte do služby DS-ZŠ důrazně informovat zaměstnance DS-ZŠ o zajištění, aby s ohledem na potravinovou alergii či intoleranci, konkrétní pokrm, popř. nápoj, nebyl dítěti v rámci výdeje stravy v tomto dni podáván.
- Nepouštět do budovy cizí osoby a nevodit do budovy zvířata.
- Zajistit komunikaci v českém jazyce.

4. Povinnosti Poskytovatele v případě přijetí dítěte

- Dodržovat Provozní řád DS-ZŠ.
- Mít uzavřenou smlouvu o poskytování služby DS-ZŠ s Příjemcem a v případě plánovaného přijetí do služby DS-ZŠ na základě oprávnění uzavřít smlouvu o smlouvě budoucí o poskytnutí služby.
- Respektovat smluvní vztah uzavřený mezi Poskytovatelem a Příjemcem služby DS-ZŠ.
- Řádně poskytovat službu DS-ZŠ, spočívající v hlídání a pravidelné péči o dítě, která je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte a na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.
- Zajistit jednotnou stravu včetně nápoje dle denního Režimu dne, uvedeném v tomto Provozním řádu, která odpovídá výživovým normám a dalším platným předpisům vztahujícím se na výrobu, přípravu, rozvoz, přepravu, značení, skladování a uvádění pokrmů do oběhu, právní předpisy upravující činnosti epidemiologicky závažné provozování stravovací služby v souladu s povinnostmi stanovenými přímo použitelným předpisem Evropské unie v oblasti hygieny potravin včetně akceptování systému kritických bodů, a to v případě, kdy je dítě ve službě DS-ZŠ a požadavek na stravu je smluvně dojednáno, kromě výjimky dietního režimu. Stravu dětí v dietním režimu uchovávat v samostatné lednici, před podáváním ohřát na požadovanou teplotu či zajistit odpovídající formu podávání.
- Stanovit částečnou úhradou nákladů dle aktuálních kritérií, na základě kterých je v konkrétním případě určena výše úhrady nákladů a dále stanovit úhradu stravy v případě čerpání.
- Zpracovat a zajistit dodržování rozpisu týdenních činností a plánu výchovy a péče o dítě, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte (dále jen „plán výchovy a péče“) se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte. Zabezpečit akceptování zákazu používání vůči dětem nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
- Od doby přijetí dítěte do DS-ZŠ do doby předání dítěte z DS-ZŠ zákonným zástupcům či osobě odpovědnou za výchovu, popř. osobě uvedenou ve zplnomocnění, převzít odpovědnost za svěřené dítě v případě způsobení újmy na zdraví, pokud k ní dojde z důvodů porušení zdravotnických, hygienických nebo bezpečnostních předpisů.
- Dítě předat pouze zákonným zástupcům nebo osobě odpovědné za výchovu dítěte, popř. osobě uvedené ve zplnomocnění a v případě, že dítě nebude, bez podání



vysvětlení, po ukončení provozní doby vyzvednuto, učinit další kroky, tedy obrátit se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátit na Policii ČR - podle § 26 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

- Splňovat podmínky a požadavky pro poskytování služby DS-ZŠ, dle zákona č. 247/2014 Sb., zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů a souvisejících předpisů včetně podmínek a požadavků platné legislativy ve vztahu s hygienickými požadavky na prostory a provoz.
- Vést evidenci dětí, která obsahuje údaje uvedené dle ust. § 11, zákona č. 247/2014 Sb., zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů a souvisejících předpisů.
- Mít uzavřené pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou při poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, tedy poskytování služby DS-ZŠ.
- Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte bezodkladně informovat zákonné zástupce dítěte či osobu odpovědnou za výchovu dítěte za účelem předání dítěte zákonným zástupcům dítěte nebo osobě odpovědné za výchovu dítěte, popř. osobě uvedené ve zplnomocnění k vyzvedávání dítěte, v případě časové prodlevy v rámci předání zajistit poskytnutí zdravotních služeb.
- Chránit veškeré osobní či citlivé údaje dětí, zákonných zástupců nebo osob odpovědných za výchovu dítěte či osob uvedených ve zplnomocnění, a to v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, s tím, že tyto osobní údaje zpracovává, shromažďuje a používá výhradně k účelu poskytování služby DS-ZŠ.
- Splňovat veškeré technické požadavky na stavby i hygienické požadavky na prostory a provoz, a to dle ust. § 14 a § 15, zákona č. 247/2014 Sb., zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů a souvisejících předpisů.
- Zajistit, aby pečující osoby splňovaly podmínky bezúhonnosti, zdravotní způsobilosti, odborné způsobilosti, dosažení věku a svéprávnosti, dle ust. § 5, zákona č. 247/2014 Sb., zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů a souvisejících předpisů.
- Mít oprávnění k poskytování služby DS-ZŠ být evidován v evidenci poskytovatelů na ministerstvu a v případě ukončení poskytování služby DS-ZŠ zveřejnit nejméně 3 měsíce před zamýšleným ukončením své činnosti.
- Dodržovat hygienické předpisy a dbát na dodržování hygieny i u dětí.
- Vést účetní záznamy týkající se poskytování služby odděleně od ostatních účetních záznamů.

5. Odpovědnost za péči a náležitý dohled

Péče a dohled nad dětmi ze strany pečujících osob služby DS-ZŠ je vykonáván v zájmu zajištění bezpečí dětí s akceptací práv dítěte. Péče a dohled je aplikován v takovém rozsahu a přiměřené opatrnosti, aby děti nebyly nepřiměřeně ohroženy. Péče a dohled vykonávají určené pověřené pečující osoby. Poskytovatel není odpovědný za nahodilou újmu v důsledku náhody v případech, že nebylo možné náhodě zabránit a nebyl dán k náhodě ze strany Poskytovatele podnět.



V průběhu poskytování služby DS-ZŠ jsou děti přijatelným způsobem nabádány k přiměřené opatrnosti. Pečující osoby služby DS-ZŠ dbají patřičné opatrnosti s ohledem na rozumovou a volní složku (volní vlastnosti se projevují například v samoregulaci chování a jednání, tedy rozvážnost, sebeovládání, sebekontrola, samostatnost, apod.) dětí.

6. Plán výchovy a péče

V rámci služby DS-ZŠ je sestaven, uplatňován a respektován Plán výchovy a péče, který zohledňuje věkovou strukturu dětí. Plán výchovy je realizován zpravidla v době od 9:00 do 11:00 hodin formou individuální, skupinové či kolektivní práce, vycházejí z potřeb a zájmů dětí. Plán výchovy a péče je vyvěšen na nástěnce DS-ZŠ.

Péče o děti je realizována prostřednictvím úkonů dle individuálních potřeb dětí po celou dobu pobytu dětí v zařízení.

Děti jsou dle potřeby rozděleny do dvou či více skupin. Na každou skupinu převážně dohlíží jedna pečující osoba.

6.1. Hra

Volná hra je zařazována v době přijímání dětí a vyzvedávání dětí, tj. zpravidla dopoledne v době od 6:00 do 8:00 hodin, případně v době od 14:15 do 16:00 hodin.

Řízená hra je zařazovaná v rámci výchovných zaměstnání.

Podmínky a vybavení: dvě místnosti celkem o velikosti 92,20 m², dobře větrané, vybavené herními prvky

Typ: volná i řízená

Frekvence: denně

Kontrola herních prvků: průběžnou kontrolu a údržbu herních prvků vykonávají zaměstnanci, kteří přímo pečují o děti. Dezinfekce je zajištěna uklízečkou jednou týdně.

6.2. Pohybové aktivity

Pohybové aktivity jsou realizovány zpravidla v době od 8:00 do 8:30 a od 9:00 do 11:00 hodin.

Podmínky a vybavení: dvě místnosti celkem o velikosti 92,20 m², dobře větrané, vybavené pomůckami na cvičení (míče, žíněnky, švédská lavička, obruče, kužely apod.)

Druh pohybových aktivit: řízené pohybové aktivity

- zdravotně zaměřené cvičení a průběžně pohybové chvílky (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, relaxační, apod.)
- pohybové aktivity s herními prvky

V případě, kdy nemohou děti absolvovat pohyb venku (s ohledem na kvalitu ovzduší či nepříznivým klimatickým podmínkám), jsou zařazovány pohybové aktivity prostřednictvím herních prvků.

Frekvence: denně

Denně dostatečné zařazování pohybu při řízených spontánních hrách a pobytu venku (s ohledem na kvalitu ovzduší či nepříznivým klimatickým podmínkám)

Doba trvání: 20 – 30 minut.



6.3. Hudební činnosti

Hudební činnosti jsou realizovány zpravidla v době od 9:00 do 10:00 hodin.

Podmínky a vybavení: zařízení je pro tento účel vybavené pomůckami na hudební činnosti (piano, hudební nástroje, možnost puštění reprodukované hudby).

Konkrétní činnosti: děti se do rytmu pohybují samostatně ve dvojicích či v kolečku za doprovodu reprodukované hudby, zpěvu nebo hry na hudební nástroje

Frekvence: min. 1x týdně

Doba trvání: 20 - 30 minut

6.4. Využití snoezelenu

Využití místnosti snoezelenu je realizováno zpravidla v době od 9:00 do 10:00 hodin.

Podmínky a vybavení: speciální, která je určena k poskytnutí pozitivně naladěného prostředí pro účely sensorické stimulace, relaxace, zklidnění a prožití osobní zkušenosti, která je vybavena vodním lůžkem, světelnými efekty, didaktickými pomůckami a dalšímu podnětnými pomůckami, včetně přehrávače k puštění hudby a tematikou vodního světa.

Pobyt ve snoezelenu: snoezelen je podnětný ke stimulaci smyslů, k odbourávání rizikových projevů jedince, posílení schopnosti adaptace, socializace, ke snížení poruch chování, pozornosti, nesoustředěnosti, k odbourávání impulzivity, k podpoře kognitivní a emocionální složky osobnosti, přináší nové zážitky a vjemy.

Frekvence: 1 x týdně

Doba trvání: 10 – 20 minut

6.5. Činností s interaktivní tabulí a interaktivním kobercem MagicBoxem

Činnosti s interaktivní tabulí a interaktivním kobercem jsou realizovány zpravidla v době od 9:00 do 10:00 hodin.

Podmínky a vybavení: místnost o velikosti 55m², dobře větraná, vybavená interaktivní tabulí s příslušenstvím a přenosným interaktivním kobercem MagicBox.

Práce s interaktivní tabulí a interaktivním kobercem MagicBoxem:

- **Interaktivní tabule** je velká interaktivní plocha, ke které je připojen počítač a datový projektor s dotykovým senzorem. Projektor promítá obraz z počítače na povrch tabule a přes ni lze prstem, speciálními fixy, nebo dalšími nástroji ovládat počítač nebo pracovat přímo s interaktivní tabulí. Tabule je připevněna přímo na stěnu a s posuvným stojanem lze manipulovat nahoru a dolů dle úrovně výšky jednotlivých uživatelů.
- **MagicBox** je mobilní zařízení, které se skládá z mobilní skříňky s interaktivním projektorem, malým počítačem s Wifi a ozvučením. Obraz je promítán na interaktivní koberec, který je umístěný na podlaze. Uživatelé se mohou účastnit různých her, omalovánek, puzzle skládaček či jiných aktivit, i když stojí, klečí nebo leží přímo na projekční ploše. Ta je pohodlná, teplá a pro uživatele velmi příjemná. Díky umístění pracovní plochy na zemi je práce s MagicBoxem dostupná i uživatelům s vysokou mírou podpory, které po ní mohou lézt. Práce s MagicBoxem pomáhá kombinovat několik činností současně, například pohyb, úchop, logické myšlení, koncentraci, komunikaci atd. Elektronické pero, kterým se MagicBox ovládá, zábavnou formou napomáhá osvojit si správný úchop.



Za pomoci interaktivní tabule a MagicBoxu mají děti možnost rozvíjet 4 oblasti - rozvoj smyslů, motoriky, rozumových schopností a komunikačních dovedností. Při práci s interaktivní tabulí a MagicBoxem pečující osoba zvolí vhodný nainstalovaný výukový a podnětný program či prostřednictvím internetu online vhodný materiál (např. hry, zpívánky, říkadla, básničky, omalovánky, doplňovačky, poznávání barev, apod.) s ohledem na individuální možnosti, schopnosti s dovednosti dětí za přihlídnutí k věku.

Frekvence: 1 x týdně

Doba trvání: 20 – 60 minut

6.6. Odpočinek

Odpočinek dětí probíhá vždy v době od 12:00 do 14:00 hodin.

Podmínky: samostatná místnost, která se v dopoledních hodinách využívá jako herna a po obědě jsou uložena lůžka (lehátka) včetně polštářů a přikrývek rozmístěna do prostoru (pozn. lehátka jsou ukládána v uzavíratelných skříních v jednotlivých boxech k tomu určených)

Frekvence: denně po obědě

6.7. Otužování dětí

K otužování dětí je přístupováno s ohledem zhodnocení individuálních potřeb a možností dítěte vzhledem ke zdravotnímu stavu na základě spolupráce se zákonnými zástupci či osobou odpovědnou za výchovu dítěte (aktuální stav, pravdivé informace – nezatajování faktů, předcházení přílišné starostlivosti ze strany zákonných zástupců, nepřiměřené oblékání dětí). Otužování zdravotně oslabených dětí je prováděno pouze po domluvě se zákonnými zástupci či osobou odpovědnou za výchovu dítěte.

6.8. Pobyt venku

Doba trvání: zpravidla 1 hodinu až 1,5 hodiny dopoledne (s ohledem na kvalitu ovzduší či nepříznivým klimatickým podmínkám)

Délka pobytu: zpravidla dopoledne v době od 10:00 do 11:00 hodin

Pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán pouze při nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku nebo možnosti vzniku smogové situace. V letních měsících se provoz přizpůsobí tak, aby bylo možné přenést výchovnou činnost dětí do venkovního prostředí s možností zastínění v co největším rozsahu. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven.

Podmínky pobytu: pověřené osoby před plánovaným odchodem dětí zjistí na webové stránce českého hydrometeorologického ústavu kvalitu ovzduší. Podle stupně znečištění (stupeň 3-5), je pobyt zkrácen, nebo se neuskuteční. V rámci pobytu venku se děti nikdy nenechávají bez dozoru. Za děti zodpovídají pečující osoby.

Místa pobytu:

- V místech přilehlé zahrady – venkovní hrací plocha:

Dle aktuální potřeby možností se pobyt venku uskutečňuje v místech přilehlé zahrady – venkovní hrací plochy.

Před plánovaným pobytem v rámci venkovní hrací plochy pověřený zaměstnanec otevře (odemkne) venkovní hrací plochu a zkontroluje aktuální stav včetně pískoviště, hracích prvků, popř. odstraní případné nečistoty.

- Mimo areál organizace:



Pokud se pečující osoby s dětmi pohybují mimo přilehlé plochy, dbají na to, aby děti nepožívaly rostliny, jedovaté houby, apod. Vyhýbají se rizikovým místům, kde vzniká riziko nadměrného výskytu klíšťat. Děti jsou na vycházce vybaveny reflexními vestami (min. 2 na skupinu).

7. Technické požadavky na stavby a hygienické požadavky na prostory a provoz

Poskytovatel DS-ZŠ splňuje technické požadavky na stavby a hygienické požadavky na prostory a provoz v rozsahu zákona č. 247/2014 Sb., zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů a souvisejících předpisů, a to zejména HLAVA III, DÍL 1, ust. §14 a DÍL 2, § 15. Služba DS-ZŠ je poskytována v prostorách a místnostech, které jsou uzpůsobeny tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví nebo života a které nejsou umístěny v blízkosti zdroje hluku a znečištění ovzduší, jež by negativně ovlivňovalo provoz DS-ZŠ. Poskytovatel zajišťuje splnění hygienických požadavků na prostory a provoz služby DS-ZŠ pro vnitřní a venkovní prostory, zejména místnost pro denní pobyt a odpočinek dětí, šatnu, hygienická zařízení, stravování, úklid a nakládání s prádlem upravené prováděcím právním předpisem.

7.1. Prostorové podmínky včetně požadavků na hygienická zařízení

Prostorové podmínky včetně požadavků na hygienická zařízení služby DS-ZŠ jsou v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb., vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

Pro poskytování služby slouží 2 místnosti formou herny a ložnice o celkové ploše 92,20 m², které jsou dostatečně prostorné a přizpůsobené k účelu poskytování služby. Vybaveny jsou odpovídajícím nábytkem včetně lehátek s pevnou oporou zad k odpolednímu odpočinku dětí. Prostor pro skladování lehátek, matrací a lůžkovin umožňuje řádné odvětrávání. Lůžkoviny a matrace dětí jsou označena konkrétní značkou dítěte a ukládány odděleně tak, aby se vzájemně nedotýkaly. Každé dítě má k dispozici individuálně přidělené označené lůžkoviny.

Toalety a umývárny s ohledem na věk dětí nejsou děleny podle pohlaví. Jedná se o 3 dětské toalety, 3 malá dětská umývadla, 1 velké umývadlo, 1 sprchový kout (děti mohou do sprchového koutu vstupovat bez cizí pomoci). Mýdlo v umývárně je v dávkovačích a ručníky, které jsou umístěny tak, aby se nedotýkaly, má každé dítě svůj na své značce. Každé umývadlo a sprcha, kde je zajištěn přívod pitné teplé i studené vody, je opatřeno pouze jedním výtokem napojeným na centrální mísící baterii, s teplotou vody nepřesahující 45°C. Stěny na toaletách a v umývárně jsou nejméně do výše do 1,5 m obloženy keramickými dlaždicemi a jsou snadno dezinfikovatelné. Personálu slouží oddělené sociální zařízení s umývadlem a sprchou.



7.1.1. Vybavenost výdejové kuchyňky včetně funkce

Umývadlo, dvoudřez, 2 ledničky, myčka, mikrovlnná trouba, kuchyňská linka, odkládací plocha, dávkovač na mýdlo, držák na papírové role, nášlapný odpadkový koš.

Výdejní kuchyňka je propojená s hernou dveřmi a okénkem. Výdajová kuchyňka slouží k vydávání stravy z extra nerezových nádob na talíře, případně k rozlévání čaje, který se přepravuje v extra určené termo-nádobě. Čaj i veškerá strava včetně pomazánek připravuje kuchařka, v kuchyni. Zaměstnanci Poskytovatele ve stravovacím provozu mají zdravotní průkazy.

7.1.2. Teplota vzduchu a vytápění

Vytápění v rámci služby DS-ZŠ je zajištěno prostřednictvím topných těles (radiátorů) formou centrálního vytápění – dodávky tepelné energie - napojeného na centrální výtopnu v Litoměřicích. V rámci vytápění je možná regulace vnitřní teploty formou termostatu. Kryty na radiátorech jsou ve všech prostorách. Herna, ložnice a šatna – udržována teplota min. 20 °C, opt. 22 ±2°C, max. 28°C, pokud děti cvičí, místnost se předem krátce a intenzivně vyvětrá na teplotu 18 °C, toalety a chodby udržována teplota kolem 20 °C, opt. 22 ±2°C, max. 28°C.

Orientační kontrola teploty vzduchu v prostotách s pobytem je zabezpečena pomocí nástěnných teploměrů. V případě poklesu teploty vzduchu ve třech dnech po sobě jdoucích pod 18°C, nebo poklesu v jednom dni pod hodnotu 16 °C by byl provoz zastaven. V případě předpokladu naměření výsledné teploty vyšší než 31 °C je zajištěno opatření za účelem omezení vysokých hodnot. Při extrémních venkovních teplotách, kdy venková teplota vzduchu přesahuje teploty vyžadující opatření za účelem omezení hodnot, lze využívat klimatizaci.

Kontrola teploty vzduchu v prostorách s trvalou činností je zajištěna nástěnnými teploměry ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti. Za kontrolu teploty vzduchu zodpovídají zaměstnanci, kteří pečují o děti.

7.1.3. Odvětrávání místnosti včetně hygienického zařízení

Odvětrávání v rámci služby DS-ZŠ je zajištěno dostatečné přirozené nebo nucené větrání včetně dostatečného vytápění s možností regulace vnitřní teploty.

Pobytové místnosti pro děti včetně toalet, umývárny a šatny, jsou větrány přirozenou formou – tedy otevřenými okny. Pro větrání pobytových místností se klade zřetel krátkodobé a intenzivní větrání v době, kdy děti nejsou v dané konkrétní pobytové místnosti, a to několikrát denně, zejména ráno před přijímáním dětí do služby, v době, kdy jsou dopoledne děti na vycházce venku, před uložením k odpolednímu spánku, po odpoledním spánku. Větrání je zajištěno a pobyt dětí venku se řídí dle aktuálního stavu ovzduší dle Českého hydrometeorologického ústavu, který se každodenně sleduje na příslušné webové stránce. V pobytových místnostech možno v letních měsících využít stropní ventilátory či klimatizace. V době nepříznivých meteorologických podmínek, v případě špatné kvality ovzduší je větrání omezeno či úplně zrušeno.

Prostor skladu na lehátka je odvětráván formou nuceného větrání prostřednictvím otevřených oken. Toalety, šatna a sprcha zaměstnanců, úklidová komora a sklady na potraviny jsou odvětrávány nucenou formou, tedy prostřednictvím vzduchotechniky.



Prostory kuchyně jsou odvětrávány prostřednictvím otevřených oken, na kterých jsou umístěny sítě proti hmyzu, dále prostřednictvím vzduchotechniky a v letních měsících lze využít stropní ventilátory.

7.1.4. Osvětlení

Osvětlení je zcela v souladu s vyhláškou č. 410/2005 vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. V prostorách DS-ZŠ je využíváno denní, umělé a případně sdružené osvětlení v závislosti na jejich funkčním využití v souladu s normovými hodnotami. V prostorách určených k trvalé činnosti dětí je zajištěno vyhovující denní osvětlení. Plastová okna jsou opatřena žaluziemi, které plní funkci regulace denního světla, zejména v důsledku přímého slunečního světla v prostorách, kde by mohlo vyvolávat nadměrné jasové kontrasty. Umělé osvětlení je zajištěno osvětlením směr shora zářivkami v souladu s platnou legislativou a výsledky měření odpovídají hodnotám ČSN a EN.

7.1.5. Pitná voda

Zařízení je napojeno na hromadné zásobování pitnou vodou z vodovodního řadu obce Litoměřice. Teplá užitková voda je zajišťována centrálním externím dodavatelem v rámci obce Litoměřice. Na 1 dítě je k dispozici více 60 l pitné tekoucí vody na den. Kvalita dodávané pitné vody splňuje požadované limity dle vyhlášky 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody, ve znění pozdějších předpisů.

7.1.6. Okna

Plastová okna s pětikomorovým systémem a se zaskleným termoizolačním trojsklem. Prostup tepla celým prvkem má hodnotu $U_w=0,9 \text{ W/m}^2\text{K}$. Okna jsou jednokřídlová, dvoukřídlová, trojkřídlová, otvíravá, sklopná a jejich kombinace. Profily jsou vyztužené podle potřeby 1,5mm - 3mm silnou ocelovou pozinkovanou výztuhou. Okna používaná k zajištění větrání jsou vybavena sítěmi proti hmyzu.

7.1.7. Podlahové krytiny

V prostorách jsou podlahové rytiny z PVC a částečně je podlaha pokrytá kobercem (z důvodu ochrany dětí před prostydnutím) – děti si na koberci hrají (lezou) a cvičí. Vše je snadno čistitelné, s možností hygienického ošetřování. Kritická místa zajištěna v rámci bezpečnosti a prevence před uklouznutím a pádem.

7.1.8. Venkovní hrací plocha – zahrada

Venkovní hrací plocha – zahrada přímo u budovy, kde je poskytována služba SD-ZŠ, je zcela oplocena. Pozemek je částečně travnatý se vzrostlými stromy a částečně pokryt multifunkční, bezpečnostní litou hrací plochou s povrchem SmartSoft s prvky dopravního hřiště. V rámci venkovní hrací plochy jsou rozmístěny dřevěné a jiné hrací prvky, u kterých je zajišťována běžná vizuální kontrola, provozní kontrola a každoročně odborná technická kontrola od externí odborné firmy. Na zahradě jsou umístěna dětská pískoviště s plachtou na



zakrytí. Výměna písku nebo odběr pevných vzorků za účelem analýzy stavu je každoročně zajišťován.

Při volbě rostlin a dřevin vysazovaných na pozemky v areálu zařízení pro venkovní pobyt dětí je zohledněna ochrana zdraví dětí. Rostliny, travnaté plochy a dřeviny jsou řádně udržovány. Pro údržbu je užívána voda I. jakosti odpovídající české technické normě upravující jakost vody pro závlahu. V rámci přilehlé zahrady - venkovní hrací plochy je povinností zaměstnanců Poskytovatele dodržovat Provozní řád.

7.1.9. Další informace týkající se bezpečnosti

Poskytovatel zabezpečuje prostřednictvím externích odborných firem a dle platných provozně technických norem veškeré revize či prohlídky hromosvodů, elektroinstalace, elektrospotřebičů, výtahů, elektrických zařízení a elektrospotřebičů, signalizace bezpečnostního systému, vzduchotechniky, klimatizace, zahradních a tělovýchovných prvků a hasicích přístrojů včetně kontroly protipožárních opatření aj. Zaměstnanci jsou proškolení pro použití elektrických spotřebičů. Při práci s přístroji a technickým vybavením musí zaměstnanci postupovat podle příslušných návodů.

8. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

8.1. Výměna prádla

Lůžkoviny jsou měněny nejméně jednou za 3 týdny, v případě potřeby ihned. Látkové ručníky jsou měněny 1 týdně, v případě potřeby ihned.

8.2. Praní prádla

Praní prádla a jeho sušení a řádné ukládání zajišťuje Poskytovatel služba DS-ZŠ svépomocně. K praní a sušení prádla je Poskytovatel vybaven vhodnými spotřebiči. Při praní jsou užívány vhodné prací prášky a aviváže dle Dezinfekčního řádu.

Použitá ložní a osobní prádlo se ukládá do vhodných omyvatelných a dezinfikovatelných transportních obalů, které zabraňují kontaminaci okolí nečistotami z prádla. Při veškeré manipulaci s prádlem je čisté prádlo udržováno zásadně oddělené od prádla použitého. Obaly jsou vhodné k praní, omyvatelné a dezinfikovatelné.

Použitá prádla v obalech se skladuje ve vyčleněném prostoru.

Čisté lůžkoviny se skladují v samostatných čistých uzavíratelných skříních určených výhradně k těmto účelům.

9. Úklid, dezinfekce a třídění odpadů

9.1. Úklid

Úklid v prostorách služby DS-ZŠ se, krom dalších úkonů ve věci zajištění čistoty a pořádku, provádí:

- denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,



- denně vynášením odpadků, a to dle vnitřního předpisu o stanovení systému shromažďování, sběru, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů v organizaci
- denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel, a záchodů a nočníčků
- nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umýváren a záchodů
- nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů,
- nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a zařizovacích předmětů,
- malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji
- pravidelná údržba nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení je zabezpečena podle návodu výrobce nebo dodavatele.

9.2. Dezinfekce

Dezinfekci rukou provádí zaměstnanci po manipulaci s biologickým materiálem (v případě výměny plen, zajištění osobní hygieny dětí, apod.) Dezinfekce je dále ošetřena dle Dezinfekčního řádu.

9.3. Dezinfekce a deratizace

Běžná ochranná dezinfekce (odhmyzování) a deratizace (hubení hlodavců v uzavřené budově) se provádí v rámci celého zařízení podle potřeby odbornou formou.

9.4. Odpady

Veškerý odpad je tříděn a z prostor služby DS-ZŠ denně odstraňován. Problematiku odpadu upravuje vnitřní předpis organizace, ve kterém je stanoven systém shromažďování, sběru, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů v organizaci.

10. Bezpečnostní opatření, požární ochrana

Každý zaměstnanec je povinen dbát na osobní bezpečnost a bezpečnost Příjemců služby DS-ZŠ s důrazem na zajištění preventivních opatření.

Zaměstnanci Poskytovatele i Příjemci služby jsou povinni chránit majetek organizace provozující službu DS-ZŠ a majetek svůj i ostatních osob před poškozením a ztrátou. Věci je třeba ukládat na stanovená místa. Za volně odložené věci DS-ZŠ neručí.

10.1. Požární ochrana

Požární ochranu provádí externí firma. V prostorách jsou evakuační plány, akceptována požární poplachová směrnice včetně ustanovených požárních hlídek. Každoročně je prováděn cvičný požární poplach. V prostorách rozmístěny hasicí přístroje, které jsou každoročně kontrolovány externí firmou včetně kontrol požárního vodovodu a příslušenství. V celém objektu včetně venkovní plochy je zákaz kouření. Zaměstnanci Poskytovatele jsou proškoleni v oblasti BOZP a PO.



10.2. Bezpečnostní opatření

Do budovy, kde je poskytována služba DS-ZŠ je umožněn vstup pouze dětem, které využívají službu DS-ZŠ, jejich zákonným zástupcům či osobám odpovědným za výchovu dětí a osobám uvedeným ve zplnomocnění k vyzvedávání dětí. K tomuto účelu je nainstalován videotelefon. Jiné osoby jsou vpuštěny pouze v konkrétních případech a na základě souhlasu vedení. Cizím osobám či zvířatům je vstup do budovy zakázán.

11. Postup při úrazu dítěte, zhoršení zdravotního stavu dítěte, první pomoc, vedení lékárničky

Pečující osoby ve službě DS-ZŠ mají za povinnost činit takové preventivní bezpečnostní kroky, které předcházejí úrazům dětí či případnému ohrožení zdravotního stavu dětí.

11.1. Úraz dítěte

V případě úrazu dítěte je pečovatelka povinna poskytnout první pomoc. V případě, že vyhodnotí úraz tak závažným, že vyžaduje odborné lékařské vyšetření, neprodleně lékaře kontaktuje, popř. zajistí transport dítěte do zdravotnického zařízení. Poté informuje neprodleně zákonného zástupce dítěte či osobu odpovědnou za výchovu dítěte včetně vedení organizace.

11.2. Evidence a registrace úrazu dítěte

V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, ke kterým došlo při činnostech během poskytování služby DS-ZŠ.

11.3. Zhoršení zdravotního stavu dítěte

V případě náhlého onemocnění dítěte ve službě DS-ZŠ (vysoká teplota, horečka, průjem, zvracení) je neprodleně informován zákonný zástupce dítěte nebo osoba odpovědná za výchovu dítěte a činí se kroky první pomoci. Dítě má klidový režim, ideálně na co nejméně rušném místě.

11.4. Lékárnička první pomoci

V prostorách služby DS-ZŠ jsou umožněny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci včetně vybavené lékárničky a vnitřního předpisu Příručky první pomoci, dle které je postupováno. Vybavení lékárničky je průběžně kontrolován a doplňováno s ohledem na dobu expirace.

12. Závěrečná ustanovení

Seznámení se s tímto Provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny pečující osoby DS-ZŠ i zaměstnance organizace a Příjemce služby DS-ZŠ.

Provozní řád je přístupný na internetových stránkách organizace a v prostorách DS-ZŠ.

Problematika, která není ukotvena v tomto Provozním řádu, je řešena s ohledem na platnou legislativu a vnitřní předpisy organizace Poskytovatele poskytující služby DS-ZŠ.

Účinnost tohoto Provozního řádu je ode dne započítání poskytování služby DS-ZŠ.