

**Centrum pro zdravotně postižené děti a mládež – SRDÍČKO**  
**Předměstí, Litoměřice, Revoluční 1845/30 a 1846/32**  
**IČ 70854165**

**Vnitřní pravidla**  
**DĚTSKÁ SKUPINA – ZDRAVÁ ŠKOLIČKA**  
*kritérium*  
**SLEDOVÁNÍ VÝVOJE DÍTĚTE**  
**Aktualizace č. 1**

Účinnost: 01.11.2023

Zpracovala: Bc. Tereza Vondrášková

Schválila: Ing. Ivana Humlová

Počet stran: 5

Aktualizace: 11.4.2025, Veronika Růžičková

Účinnost aktualizace: 01.05.2025

## Obsah

|     |                                                      |   |
|-----|------------------------------------------------------|---|
| 1.  | Základní informace.....                              | 2 |
| 2.  | Sledování vývoje dítěte .....                        | 3 |
| 3.  | Způsoby získávání podkladů pro sledování vývoje..... | 3 |
| 4.  | Oblasti sledování vývoje .....                       | 3 |
| 5.  | Vstupní dotazník .....                               | 4 |
| 6.  | Záznamový arch o vývoji dítěte .....                 | 4 |
| 7.  | Portfolio .....                                      | 4 |
| 8.  | Zaznamenávání získaných podkladů .....               | 4 |
| 9.  | Metody a nástroje pro mapování a hodnocení.....      | 5 |
| 10. | Vyhodnocování podkladů .....                         | 5 |
| 11. | Doporučení návštěvy u specialisty.....               | 5 |
| 12. | Dítě se specifickými potřebami.....                  | 5 |
| 13. | Ochrana osobních údajů .....                         | 5 |

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Centrum<br/>postižených<br/>a mládeže</p> | <p>STANDARDY KVALITY PÉČE<br/>DĚTSKÁ SKUPINA – JESLIČKY<br/>DĚTSKÁ SKUPINA – ZDRAVÁ ŠKOLIČKA<br/>Centrum pro zdravotně postižené děti a mládež – SRDÍČKO<br/>Revoluční 1845/30 a 1846/32, 412 01 Litoměřice<br/>IČO: 70854165</p> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

## 1. Základní informace

### Subjekt/organizace:

**Centrum pro zdravotně postižené děti a mládež – SRDÍČKO**

**Revoluční 1845/30 a 1846/32, Litoměřice 412 01**

**IČO: 70854165**

**Zastoupení: Ing. Bc. Ivana Humlová, ředitelka**

**Telefon: +420 734 587 051**

**E-mail: [centrumsrdicko@centrumsrdicko.cz](mailto:centrumsrdicko@centrumsrdicko.cz)**

**Webové stránky: [www.centrumsrdicko.cz](http://www.centrumsrdicko.cz)**

- Dětská skupina – ZDRAVÁ ŠKOLIČKA má kapacitu 15 dětí ve věku od 3 do 6 let – místo poskytování Revoluční 1845/30, Litoměřice, včetně oplocené zahrady u organizace
- Provozní doba: od 6:00 do 16:00 hodin v pracovních dnech
- Dětská skupina – ZDRAVÁ ŠKOLIČKA má formou vnitřních pravidel nastavený níže popsáný Adaptační proces tak, aby byl smysluplný a ku prospěchu dítěte.
- Vnitřní pravidla odsouhlasuje ředitelka, popř. zástupce ředitelky. Aktuální Vnitřní pravidla včetně příloh jsou uložena v šanonu STANDARDY KVALITY PÉČE DĚTSKÉ SKUPINY v konkrétní dětské skupině, kde jsou plně k dispozici rodičům, kteří jsou vždy informováni o případných aktualizacích. Pokud jsou doplňována či upravována, je původní verze ze šanonu vyňata a vložena do šanonu ARCHIV STANDARDŮ KVALITY PÉČE DĚTSKÉ SKUPINY.
- je k dispozici rodičům přijatých dětí, zájemcům o službu dětské skupiny a též široké veřejnosti.
- V rámci vnitřních pravidel se pečující osoby vždy řídí Profesním a etickým kodexem pečující osoby v dětské skupině a dalšími vnitřními pravidly včetně standardů kvality péče.
- Vnitřní pravidla jsou průběžně revidována a dle potřeby doplňována či upravována. Pokud se vyskytne či nastane skutečnost, která není ve Vnitřních pravidlech, je vždy aktuálně zakomponována. Vedoucí služby zajišťují implementaci Vnitřních pravidel do konkrétní služby dětské skupiny, včetně permanentního seznamování pečujících osob, které mají povinnost Vnitřní pravidla akceptovat. Pečující osoby v rámci průběžného absolvování revize Vnitřních pravidel, stvrzují svým podpisem seznámení a aktuálními Vnitřními pravidly. Každý nový zaměstnanec zařazený na pracovní pozici pečující osoby v dětské skupině, je povinen seznámit se s Vnitřními pravidly a toto stvrdit svým podpisem a Vnitřní pravidla akceptovat.
- Vnitřní pravidla slouží jako portfolio v rámci předávání informací o způsobu péče rodičům, kteří pro své dítě využívají dětskou skupinu. Podpisem smlouvy o poskytování služby dětské skupiny rodiče stvrzují, že jsou povinni se s Vnitřními pravidly seznámit.
- Vnitřní pravidla jsou též k dispozici zájemcům o službu dětské skupiny a široké veřejnosti.

### Postihy:

V případě nedodržení Vnitřních pravidel ze strany zaměstnanců ředitelka organizace, popř. zástupce ředitelky může vyvodit proti provinilým pracovníkům důsledky dle zákoníku práce (popř. jiných právních předpisů).

### Vysvětlivky:

Dětská skupina = Dětská skupina – ZDRAVÁ ŠKOLIČKA – „DS-ZŠ“

Děti = děti z DS – ZŠ

Pečující osoby = pečující osoby v dětských skupinách

Vedoucí služby = vedoucí DS – ZŠ

Další zaměstnanci = zaměstnanci, kteří zajišťují provoz dětských skupin (např. provozní pracovník, kuchařky, uklízečky, ředitelka, zástupce ředitelky)

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  Centrum<br>postižených<br>a mládeže: 3 | STANDARDY KVALITY PÉČE<br>DĚTSKÁ SKUPINA – JESLIČKY<br>DĚTSKÁ SKUPINA – ZDRAVÁ ŠKOLIČKA<br>Centrum pro zdravotně postižené děti a mládež – SRDÍČKO<br>Revoluční 1845/30 a 1846/32, 412 01 Litoměřice<br>IČO: 70854165 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. Sledování vývoje dítěte

Sledování vývoje dítěte je důležitou součástí práce pečujících osob pro posouzení vývojových rozdílů mezi jednotlivými dětmi a pro včasné zachycení případných vývojových anomálií tak, aby byl čas k jejich možnému vyrovnání.

Dětská skupina – ZDRAVÁ ŠKOLIČKA sleduje a vyhodnocuje vývoj dítěte v průběhu celé docházky do služby, tj. od 3 do 6 let věku dítěte.

### Podmínky

- Klidné a bezpečné prostředí
- Pozitivní působení pečujících osob na výchovu
- Zohlednění věku a schopností
- Častý kontakt a komunikace pečující osoby s dítětem
- Vhodná motivace, ocenění výsledků snahy dítěte
- Pravidelné vyhodnocování pozorování
- Uchování informací dle podmínek GDPR
- Nenásilná příprava podmínek pro pozorování
- Profesní předpoklady pečujících osob
  - ⇒ pozorovací schopnost
  - ⇒ znalosti a zkušenosti
  - ⇒ zájem
  - ⇒ objektivita posuzování

## 3. Způsoby získávání podkladů pro sledování vývoje

- Vstupní dotazník
- Orientační tabulky schopností a dovedností
- Záznamový arch o vývoji dítěte
- Portfolio
- Pracovní listy
- Grafomotorická cvičení
- Logická cvičení
- Paměťová cvičení a básničky
- Didaktické hry a soutěže
- Pozorování při volných, neřízených činnostech
- Tělesná cvičení
- Dechová cvičení
- Rytmická cvičení
- Předmatematická cvičení

## 4. Oblasti sledování vývoje

- Adaptace
- Hrubá a jemná motorika
- Grafomotorika
- Lateralita
- Kresba
- Sluchová percepce
- Zraková percepce
- Vnímání prostoru
- Vnímání času
- Základní předmatematické představy
- Řeč a vyjadřování
- Sociální dovednosti
- Hra
- Chování
- Kulturní a hygienické návyky

## 5. Vstupní dotazník

Vstupní dotazník vyplňují rodiče. Pečujícími osobám slouží jako podklad pro získání prvotní informací o dítěti, které do dětské skupiny nastupuje. Dotazník slouží jako výchozí bod pro sledování vývoje dítěte.

## 6. Záznamový arch o vývoji dítěte

Záznamový arch obsahuje písemné záznamy sledovaných oblastí vývoje dítěte od období adaptace až po odchod. Hodnocení vývoje dítěte probíhá u každého dítěte zvlášť. Po nástupu dítěte se vždy v měsíci narození dítěte začne vyplňovat záznamový arch, a to včetně zanesení informací o průběhu adaptačního procesu. Následně, po půl roce, se vyplňuje další nový záznamový arch. Hodnocení vývoje dítěte tedy probíhá jednou za půl roku, popř. v případě potřeby výjimečně i v intervalu kratším. Jednotlivé záznamové archy se vkládají do šanonu, kde má každé dítě svoji složku včetně portfolio. Tímto se získává přehled vývoje u každého dítěte. Záznamový arch o vývoji dítěte je vyplňován na základě orientační tabulky schopností a dovedností, které zohledňují věk dítěte. Orientační tabulky slouží pouze k nahlédnutí pro přehled pečujících osob v rámci vyplňování záznamového archu. V rámci posuzování vývoje dítěte je na místě vždy ke každému dítěti přistupovat individuálně.

Pokud pečující osoby vyhodnotí, že dítě v některých oblastech vývoje výrazně zaostává, taktně upozorní rodiče a případně doporučí návštěvu specialisty. Pečující osoby se domluví s rodiči na postupu a individuálně pracují s dítětem na rozvoji jeho slabších stránek.

*Záznamový arch o vývoji dítěte a Orientační tabulky dle věku jsou přílohou tohoto kritéria.*

## 7. Portfolio

**Pracovní listy, cvičení a různé hry pomáhají mapovat pokroky v těchto schopnostech a dovednostech dětí:**

- verbální vyjadřování
- grafomotorika
- hrubá a jemná motorika
- logické myšlení a paměť
- všeobecné znalosti
- předmatematické představy
- rozlišování barev, tvarů
- odhad množství a délky

Pečující osoby si ověřují také zrakové a sluchové vnímání dětí, orientaci ve vlastním tělesném schématu, orientaci na ploše, pravolevou a prostorovou orientaci dětí. Dále mapují oblast sociálních dovedností, tedy schopnost komunikovat s cizími lidmi, respektovat pravidla, samostatně a soustředěně pracovat.

## 8. Zaznamenávání získaných podkladů

Pro přehlednost zapisují pečující osoby výsledky pozorování do záznamového archu, který je dítěti založen ihned po nástupu do naší dětské skupiny a provází ho až do jeho odchodu. Záznamy a jejich následné vyhodnocení jsou prováděny dle potřeby, zpravidla 2x do roka.

Při vedení všech záznamů o dítěti je přísně dbáno na uložení dat podle zásad GDPR.

Aby sledování bylo objektivní, je k němu potřeba zaznamenat poznatky všech pečujících osob. Každá pečující osoba má jiné schopnosti vnímání a vyhodnocování výsledků svých pozorování. Poznatky se proto od sebe mohou lišit. Společným vyhodnocením pečujícími osobami se však vytvoří ucelený obraz stupně vývoje dítěte. Také pohled rodičů na stupeň vývoje dítěte je zcela odlišný, neboť jej vnímají v jiném prostředí a zejména zkráceným rodičovským pohledem. Pečlivě vedené záznamy také dobře poslouží v případě změny pečující osoby.

Sledování vývoje je rozděleno do věkových kategorií 3 roky, 3 - 4 roky, 4 – 5 let, 5 – 6 let. V každé kategorii se oblast pozorování specifikuje (viz. záznamový arch o vývoji dítěte).

## 9. Metody a nástroje pro mapování a hodnocení

- pozorování umožňuje získat údaje za delší časové období a sledovat reakce na odlišné podněty
- rozhovor poskytuje bezprostřední odpovědi, odhaluje aktuální prožívání dítěte či jeho rodičů
- dotazník obsahuje uzavřené otázky s variantami odpovědí
- záznamový arch o vývoji dítěte obsahuje systém otázek v oblastech, které lze hodnotit s ohledem na věk
- analýza výsledků činnosti obnáší rozbor výtvarů dítěte (kresby, stavby, koláže apod.)
- sledování výběru her, uplatnění fantazie, soustředění, motoriky, úroveň komunikace a sociální kontakty
- sledování a analýza pracovních listů, dle kterých lze vývoj dítěte zmapovat

Pro různé děti je vhodné volit různé způsoby sledování. U každého dítěte je třeba zaměřit se na něco jiného. U některých dětí je třeba vést častější záznamy.

## 10. Vyhodnocování podkladů

Výsledky získané z prací a pozorování společně pečující osoby hodnotí a porovnávají s předchozími obdobími a vyhodnocují, zda a jakým tempem se dítě v různých oblastech zlepšilo a posunulo. Podle výsledků mají pečující osoby možnost zaměřit se na posílení činností z té oblasti, ve které dítě zaostává. Také se nabízí možnost upozornit rodiče na možný zdravotní problém, ale i na projevující se vlohy či talent.

Aby byl posun u dětí měřitelný, je třeba podklady vyhodnocovat po delším časovém období. Ideální interval pro porovnání výsledků je zpravidla půl roku.

## 11. Doporučení návštěvy u specialisty

Pečující osoby průběžně sdělují rodičům úspěchy a pokroky jejich dítěte. Velmi diskrétně informují rodiče v případě déle trvajících vývojových odlišností. Také v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte je vhodné kontaktovat rodiče a doporučit návštěvu u lékaře – specialisty, např.:

- Pediatr
- ORL
- Foniatr
- PPP
- SPC
- Logopedie
- Ergoterapie
- Fyzioterapie

## 12. Dítě se specifickými potřebami

Děti se sluchovým, zrakovým, tělesným nebo mentálním znevýhodněním, či děti s poruchami chování, mají specifické potřeby. O tom, zda se jedná o takové dítě, rozhoduje výhradně odborný lékař. Pečující osoby mohou pomoci včas rozpoznat, zda je potřeba pro dítě zajistit zvláštní péči. Jestliže pečující osoby shledají u dítěte příznaky tomu nasvědčující, nesdělují rodičům diagnózu, pouze mohou taktně a citlivým způsobem doporučit návštěvu odborníka. Vzhledem k tomu, že Dětská skupina – Zdravá školička není uzpůsobena na práci s dětmi se specifickými potřebami, v případě stanovené diagnózy odborníkem přistupuje Poskytovatel k ukončení Smlouvy. Pečující osoby se snaží podpořit rodiče a pomoci jim s hledáním takového zařízení, které bude potřebám dítěte i rodičů vyhovovat.

## 13. Ochrana osobních údajů

Veškeré osobní údaje a získané informace o dětech jsou důsledně uchovávány v uzamykatelné skříni a podléhají utajení podle podmínek GDPR tak aby nemohlo dojít k jejich zneužití neoprávněnou osobou.

*Příloha: Záznamový arch Vývoj dítěte, Orientační tabulky schopností a dovedností dle věku, Vstupní dotazník pro rodiče*